



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 43 «Малыш»
С.В. Семухина
Приказ № 1/1 "09" января 2020 г.

**План по противодействию коррупции
в МАДОУ « 43 «Малыш» на 2020 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Декабрь, май	
1.5. Оборудование стенда «Коррупции – нет!» и наполнение стенда информацией по противодействию коррупции	Март	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
1.6. Издание и распространение печатной продукции по антикоррупционному просвещению работников (буклеты, плакаты, памятки)	Постоянно	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп,
2.2. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удо-	Май, сентябрь	Педагог-психолог

ответственности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
3.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Август	
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Администратор сайта
3.6. Разработка раздела «Антикоррупция» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Постоянно	
3.7. Информирование о работе комиссии по противодействию коррупции о результатах работы по противодействию коррупции через официальный сайт ДООУ	По мере проведения заседаний	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по установлению стимулирующих выплат	Постоянно	Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат
4. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения у работников		
4.1. Организация встреч, бесед с работниками, лекций с участием представителей правоохранительных органов для квалифицированного освещения вопросов противодействия коррупции	2 раза в год	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность
4.2. Проведение среди работников просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	2 раза в год	

Исполнитель:
Федорук Марина Николаевна,
4-55-85