



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ №Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, Коллективным договором.
- 1.2. Общее собрание работников — орган самоуправления, представляют все сотрудники, работающие в Учреждении.
- 1.3. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно — общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников (премии работникам) ; избирает состав комиссии по тарификации оптимизации штатного расписания (установление доплат и надбавок); комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками; комиссию по списанию материальных ценностей, комиссию по социальному

страхованию;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- ежегодно заслушивает администрацию о выполнении обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, медицинской сестры и других сотрудников;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- рекомендует работников к награждению наградами разных уровней;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями воспитанников), Общего родительского собрания;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ № 43
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Для ведения Общим собранием работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует его деятельность;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их

компетенции.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год по инициативе заведующего Учреждением.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решения реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — заведующим, Наблюдательным советом, Советом Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Наблюдательного совета, Совета Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Совету Учреждения, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Наблюдательного совета, Совета Учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за :

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно — правовым и локальным актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Ответственность за сохранность несет делопроизводитель.