



Администрация муниципального округа Сухой Лог

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог  
(Управление образования)



## ПРИКАЗ

15 мая 2025 г.

№ 226

г. Сухой Лог

### Об организации и проведении муниципального мероприятия «Фестиваль – выставка «ТехноДень-2025» для муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования на территории муниципального округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (вместе с «Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей»), с целью диссеминации педагогических инновационных идей в области дошкольного образования и современных игровых технологий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальное мероприятие «Фестиваль – выставка «ТехноДень-2025» для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений 11 июня 2025 года с 11.00 часов в парке культуры и отдыха «Семейный».

2. Утвердить программу проведения муниципального мероприятия «Фестиваль-выставка «ТехноДень-2025» в соответствии с заявленными темами выставки и мастер – классами образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования до 26.05.2025.

3. Утвердить размещение проведения выставки и мастер – классов муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в парке культуры и отдыха «Семейный» в соответствии с предоставленными заявками до 26.05.2025.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования:

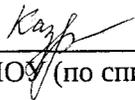
4.1. предоставить заявки для участия в муниципальном мероприятии «Фестиваль – выставка «ТехноДень-2025» до 18.05.2025 (приложение № 2);

4.2. проинформировать через информационные стенды все субъекты образовательного процесса о дате, месте и времени проведения муниципального мероприятия «Фестиваль – выставка «ТехноДень-2025»;

4.3. организовать работу в образовательном учреждении по подготовке к участию в муниципальном мероприятии «Фестиваль – выставка «ТехноДень-2025».

6 Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Рыжкову О.С.

И.о. начальника



Н.Е. Казанцева

Список рассылки: Рыжкова О.С., руководителям МОУ (по списку)

Приложение № 2  
к приказу начальника  
Управления образования  
от « 15 » май 2025 г.  
№ 226

**Заявка**  
**участника Фестиваль – выставки**

Наименование образовательного учреждения

---

Руководитель учреждения

---

Тема выставки участников

---

Условия, необходимые для демонстрации оборудования

---

---

Для участия в выставке направлены сотрудники в составе (ФИО,  
должность)

---

---

Предоставляю информационный пакет документов для рассылки  
потенциальным участникам Фестиваль – выставки, включающий в себя

---

\_\_\_\_\_  
(подпись участника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

**Заявка на участие в мастер – классе  
Фестиваль – выставки «ТехноДень-2025»**

Наименование образовательного учреждения

---

Тема мастер – класса, представляемого на Фестиваль – выставке

---

1. Сведения об участнике: мастере – педагоге

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество	
<b>2. Работа</b>	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория	
Тема самообразования	
<b>3. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Предоставляю информационный пакет документов для рассылки потенциальным участникам Фестиваль – выставки, включающий в себя

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись участника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП