

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МАДОУ №43 «Малыш»
С.В. Семухина
« 14 » 2025 года



The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text: 'Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №43 «Малыш»' and 'Свердловская область'. The inner ring contains: 'Российская Федерация' and 'ИНН 6603015616'. In the center, there is a signature and the text 'Детский сад №43'.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 1 от « 14 » 01 2025 года
заседания Наблюдательного совета
МАДОУ №43 «Малыш»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№43 «Малыш»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №43 «Малыш» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 43 «Малыш» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

1.3. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждением. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

содействие формированию концепции и стратегии развития Учреждения, их реализации;

содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;

анализ деятельности Учреждения с точки зрения эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципального образования МО Сухой Лог, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. При осуществлении своей деятельности Наблюдательный совет взаимодействует с иными органами коллегиального управления Учреждения, администрацией Учреждения, учредителем Учреждения - Управлением образования Администрации МО Сухой Лог (далее - Учредитель).

1.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

Глава 2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 человек.

2.2. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

2.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.4. Представители трудового коллектива избираются членами Наблюдательного совета на Общем собрании работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников.

2.5. Предложения о включении в Наблюдательный совет представителей общественности вносятся органами коллегиального управления Учреждения.

Глава 3. Порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. Состав Наблюдательного совета утверждается Приказом Учреждения.

3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек

- представители Собственника - 1 человек

- представители работников учреждения - 1 человека

- представители общественности - 2 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения, составляет 5 (пять) лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Заведующий учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Глава 4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

4.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.5. Предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.7. По представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.1.8. Предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

4.1.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.13. Утверждает Положение о закупках, в случае, если заказчиком выступает Учреждение согласно ст. 2 п. 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.1. - 4.1.4. и 4.1.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 4.1.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.5. и 4.1.11. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.1.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.9. - 4.1.10. и 4.1.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.1.1. - 4.1.8. и 4.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.1.9. 4.1.10. и 4.1.12. принимаются

Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.1.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.11. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется данным Положением.

Глава 5. Ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своей деятельности должны действовать в интересах Учреждения.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях, в том числе за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием).

Глава 6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания.

6.2. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом Учреждения.

6.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующим Учреждения.

6.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

6.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

6.9. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.1.9. и 4.1.10. настоящего Положения.

6.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

Глава 7. Порядок делопроизводства

7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Наблюдательного совета.

7.2. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.

7.1. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

7.2. Протоколы заседаний Наблюдательного совета могут создаваться в рукописном или электронном виде. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана заведующим Учреждения с указанием количества листов. Протоколы, созданные в электронном виде, распечатываются, прошнуровываются и подписываются заведующим Учреждения с указанием количества листов.

7.3. В протоколе заседаний Наблюдательного совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- ход рассмотрения вопросов повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.4. Протоколы заседаний Наблюдательного совета доступны для ознакомления всем членам Совета, любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, а также иным органам коллегиального управления Учреждения.

7.5. Учреждение обязано представлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения.

7.6. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и имеют постоянный срок хранения.

Глава 8. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета

8.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования ГО Сухой Лог, Уставом Учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Глава 9. Утверждение Положения о Наблюдательном совете, внесение изменений (дополнений)

9.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается Наблюдательным советом и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Решение об утверждении положения принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.2. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему могут быть внесены по инициативе самого Наблюдательного совета, Учредителя, администрации Учреждения, иных органов коллегиального управления Учреждения.

9.3. Решение о внесении изменений (дополнений) к Положению принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340057

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026