

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 18  
От «19» 11 2024 г.

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 16  
От «26» 12 2024 г.



## Положение о Совете Учреждения (МАДОУ № 43)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 1 сентября 2020 года, Федеральным законом 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 28.12.202 500-ФЗ, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 43

1.2. Данное Положение о Совете Учреждения (далее МАДОУ № 43) определяет основные цели, задачи и функции компетенции и состав Совета МАДОУ № 43, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает обязанности и ответственность Совета МАДОУ № 43, взаимосвязь с другими органами МАДОУ № 43 и документаци

1.3. Настоящее Положение о Совете МАДОУ № 43 разработано в целях содействия осуществлению самоуправленчес начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопро способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расшире коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принци управления.

1.4. Совет МАДОУ № 43 (далее – Совет) является органом общественного самоуправления и работает в тес контакте с заведующим, Педагогическим советом и другими органами управления.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения (МАДОУ № 43) законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми акт Управления образования, Уставом МАДОУ № 43, а также регламентом Совета и иными локальными нормативн актами МАДОУ № 43.

Срок полномочий Совета Учреждения (МАДОУ № 43) – 3 года.

1.6. Деятельность членов Совета МАДОУ № 43 основывается на принципах добровольности участия в его раб равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Россий Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ № 43, всех членов коллектива. В отдели случаях может быть издан приказ по МАДОУ № 43, устанавливающий обязательность исполнения решения Со участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Совет работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ № 43 и общественными организациями.

### 2. Цели и задачи Совета МАДОУ № 43

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициа коллектива МАДОУ № 43, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организа воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

#### 2.2. Основными задачами Совета МАДОУ № 43 являются

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке прогн и проектов дальнейшего развития МАДОУ № 43;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельнос МАДОУ № 43;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, созд условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- содействие в деятельности по созданию в МАДОУ № 43 оптимальных условий и форм организ воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошколь образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МАДС 43 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МАДОУ № 43 в установлении функциональных связей с учреждениями куль и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МАДОУ № 43 в пределах его компетенции.

### 3. Функции Совета МАДОУ № 43

#### 3. Совет МАДОУ № 43 осуществляет следующие функции

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ № 43;
- согласовывает с заведующим основные направления своей работы;

- **принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения;**
- оказывает содействие организации деятельности Учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МАДОУ № 43, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений;
- **принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений;**
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность МАДОУ № 43, в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАДОУ № 43 содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения; осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МАДОУ № 43;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МАДОУ № 43 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассматривает по представлению заведующего вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- выдвигает кандидатуру заведующего на награждение грамотами, иными наградами;
- рассматривает программу развития МАДОУ № 43;
- согласовывает распорядок (режим) работы МАДОУ № 43;
- по представлению Педагогического совета согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, проектах, грантах;
- ежегодно, на 01 июня текущего года, готовит информацию для формирования Публичного доклада о проделанной работе;
- выносит благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ № 43 и т.д.
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции МАДОУ № 43.

#### **4. Компетенция Совета МАДОУ № 43**

##### 4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов

- определение основных направлений развития МАДОУ № 43;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в МАДОУ № 43, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы Развития МАДОУ № 43 иных локальных актов МАДОУ № 43;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования МАДОУ № 43 ;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МАДОУ № 43;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ № 43;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МАДОУ № 43.

##### 4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МАДОУ № 43 (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- осуществления иных направлений деятельности МАДОУ № 43.

4.3. Решения Совета МАДОУ № 43 доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений.

#### **5. Состав Совета МАДОУ № 43**

5.1. В состав Совета МАДОУ № 43 входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы, которые избираются на групповых родительских собраниях. Совет МАДОУ № 43 открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

В состав Совета МАДОУ № 43 с правом совещательного голоса или без такового могут входить представители МАДОУ № 43, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МАДОУ № 43.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим родительским собранием, открытым голосованием.

5.3. Работники МАДОУ № 43, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Члены Совета МАДОУ № 43 из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.5. Члены Совета МАДОУ № 43 избираются сроком на три года.

5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.7. Проведение выборов членов Совета МАДОУ № 43 организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.8. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

5.9. На первом заседании Совета МАДОУ № 43 избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МАДОУ № 43 не является его членом.

5.10. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДОУ.

5.11. Член Совета МАДОУ № 43 может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.12. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МАДОУ № 43 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.13. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.14. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.15. Председатель Совета МАДОУ № 43 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Председатель может присутствовать (с последующим информированием Совета Учреждения) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

5.16. В случае отсутствия председателя Совета МАДОУ № 43 его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.17. Секретарь Совета МАДОУ № 43 поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МАДОУ № 43.

## **6. Организация деятельности Совета МАДОУ № 43**

6.1. Заседания Совета МАДОУ № 43 проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседания могут быть проведены в дистанционном режиме, с применением площадки ZOOM, Whatsapp, Скайп, иное.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МАДОУ № 43, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины присутствующих.

6.4. По приглашению члена Совета МАДОУ № 43 в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета МАДОУ № 43, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета МАДОУ № 43 обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МАДОУ № 43 и оформляются протоколом.

6.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.8. На заседании Совета МАДОУ № 43 ведется протокол, в котором указываются

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Ход заседания Совета Учреждения и решения оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем Совета.

6.10. Протоколы заседаний Совета МАДОУ № 43 включаются в номенклатуру дел МАДОУ № 43.

6.11. Члены Совета МАДОУ № 43 работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МАДОУ № 43 возлагается на администрацию МАДОУ № 43.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ № 43.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом МАДОУ № 43 доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **7. Права и обязанности Совета МАДОУ № 43**

### **7.1. Совет МАДОУ № 43 имеет право**

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МАДОУ № 43 на заседания Педагогического совета, методических объединений, иное;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МАДОУ № 43 органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета МАДОУ № 43 для осуществления общественной экспертизы.

### **7.2. Член Совета МАДОУ № 43 имеет право**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МАДОУ № 43 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ № 43;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять МАДОУ № 43 в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ № 43;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

### **7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МАДОУ № 43 вправе**

- приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ № 43 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МАДОУ № 43 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАДОУ № 43, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МАДОУ № 43 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

### **7.7. Член Совета МАДОУ № 43 выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:**

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МАДОУ № 43;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

### **7.8. Члены Совета обязаны**

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав МАДОУ № 43;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений МАДОУ № 43;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МАДОУ № 43.

## **8. Ответственность Совета МАДОУ № 43**

### **8.1. Совет МАДОУ № 43 несет ответственность за**

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МАДОУ № 43;
- упрочение общественного признания МАДОУ № 43;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МАДОУ № 43, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334625

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 05.08.2024 по 05.08.2025