

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 «Малыш»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ № 43

Неумина /Н.В.Неумина/
« 07 » 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 43

С.В. Семухина

Приказ от « 07 » 04 2025г.
№ 88/1



**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

МАДОУ № 43

(новая редакция)

Принято

Общим собранием работников
протокол от

« 07 » 04 2025г.
№ 3

Муниципальный округ Сухой Лог

2025

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | |
| 7 | Исполнительная дисциплина | Исполнительная дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 11,25 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Показатели эффективности электромонтера по обслуживанию электрооборудования МАДОУ № 43 _____

| | Наименования | Показатель эффективности, критерии | Способ оценки (балл) | Индикатор | Месяц _____ | | | Месяц _____ | | | Месяц _____ | | |
|---|---|---|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование |
| | | | | | Само оценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Само оценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Само оценка/подпись от лица | Оценка комиссии | |
| 1 | Эффективность деятельности | Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | Отсутствие жалоб, обращений граждан в Управление образования (органы власти), администрации ДОУ | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение дополнительного объема работы | Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 0,5 | Зам.зав.ВМР | | | | | | | | | |
| 3 | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьезбережение и безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди воспитанников учреждения | 0,5 | Специалист по ОТ | | | | | | | | | |
| 4 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 5 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 3 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ №43. -до 2 лет, | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 10,75 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С баллами ознакомлен: _____ / _____ / Дата _____

Показатели эффективности учителя-логопеда МАДОУ № 43

| | Наименования | Показатель эффективности, критерии | Способ оценки (балл) | Индикатор | Месяц 2025г. | | | Месяц 2025г. | | | Месяц 2025г. | | |
|----|---|--|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование |
| | | | | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | |
| 1. | Соответствие деятельности педагога требованиям законодательства в сфере образования. | - Отсутствие жалоб в Управление образования (органы власти) и администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса. | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | - Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (при наличии акта). | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение информационной открытости ДОУ (сайт ДОУ, соц. сети) | - Наличие информации на сайте ДОУ за отчетный период не менее 2-х раз в месяц | 0,5 | Администратор сайта | | | | | | | | | |
| | | - Наличие информации на ТВ за отчетный период не менее 4-х раз в месяц | 0,5 | Ответственный за ТВ | | | | | | | | | |
| | | - Наличие информации в ВК за отчетный период не менее 4-х раз в месяц | 0,5 | Администратор ВК | | | | | | | | | |
| | | - Наличие личного сайта (регулярное обновление информации) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | |
| 3 | Эффективность деятельности | - Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | | | | | | | |
| 4 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | | | 0,5 | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | | | 1 | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | | | 1,5 | | | | | | | | |
| | От 15 и выше | 2 | | | | | | | | | | | |
| 5 | Самообразование | - Повышение квалификации (наличие удостоверения, не менее 16 ч.) | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | |
| | | - Посещение занятий коллег (при наличии аналитической справки) | 0,5 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | родителями воспитанников, с социумом | - Организация тематических выставок детских работ на уровне ДООУ (регулярное обновление не менее 1 раза в неделю) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | | |
| 13 | Функционирование системы государственно общественного управления | - Участие в организации государственного характера управления, член комиссии: | | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| 14 | Организация учебно - воспитательного процесса | - Внедрение программ, методик по отдельным направлениям педагогической деятельности, презентации материалов на педагогических часах, проведение открытых занятий | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР (при наличии инф. справки) | | | | | | | | | | |
| | | - Выполнение дополнительного объема работы (исполнение ролей на утренниках в других группах, выполнение общественной нагрузки) | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | | |
| | | - Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты и др.) | 0,5 | Зам. зав. ВМР (при наличии фото/видео отчетов не менее 2-х раз в месяц) | | | | | | | | | | |
| 15 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | |
| 16 | Исполнительская дисциплина | - Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | 31 | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии:

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | пребывания в нем воспитанников | (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников и граждан | - Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих лиц и организации (по результатам внешнего и внутреннего контроля) (при наличии акта проверки) | 1 | Заведующий | | | | | | | | | |
| 7 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | | Документовед | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | 0,25 | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | |
| -от 15 и свыше. | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 9 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 12,75 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ /

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------|--------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Функционирование системы государственно – общественного управления | Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 14,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии: Председатель комиссии: _____ / _____ / _____ Члены комиссии: _____ / _____ / _____

Показатели эффективности рабочего по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ № 43

| | Наименования | Показатель эффективности, критерии | Способ оценки (балл) | Индикатор | Месяц _____ | | Месяц _____ | | Месяц _____ | | | | |
|---|---|---|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование |
| | | | | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | |
| 1 | Эффективность деятельности | Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | Отсутствие жалоб, обращений граждан в Управление образования (органы власти), администрации ДОУ | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | - Стирка белья при непредвиденных ситуациях. | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | Присмотр за детьми во время педагогических часов | 0,5 | | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение дополнительного объема работы | Выполнение разовых поручений администрации (при наличии подтверждающих документов, актов, отчетов) | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | |
| | | - Участие в режимных моментах (одевание детей на прогулку, сопровождение детей во время целевых прогулок, экскурсий) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 3 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников и граждан | - Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц и организации (по результатам внешнего и внутреннего контроля) (при наличии акта проверки) | 1 | Заведующий | | | | | | | | | |
| 4 | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьезбережение и безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди воспитанников учреждения | 0,5 | Специалист по ОТ | | | | | | | | | |
| 5 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| 7 | Функционирование системы государственно – общественного управления | Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: | | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | | Документовед | | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | 0,25 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 16,25 | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

С баллами ознакомлен: _____ / _____ / Дата _____

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | | | | | | | | | | | |
| 7 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. -до 2 лет, | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | |
| 8 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 9 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 12,75 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди воспитанников учреждения | 0,5 | Специалист по ОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Функционирование системы государственно – общественного управления | Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: | | Заведующий (работы с Советом Учреждения, Наблюдательным советом по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, исполнение плана работы, наличие протоколов) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | | Документовед | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | 0,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 14,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------|--------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | |
| 7 | Участие в государственном – общественном управлении ДООУ | - Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | | | 0,5 | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ №43. | 0,25 | Документов ед | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | | | 0,5 | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | | | 1 | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | | | 1,5 | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 13,25 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

| | воспитанников | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей. | - Своевременное выявление и участие в организации работы по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы-риска» (многодетные, неполные, малообеспеченные, имеющие детей-инвалидов), выполнение плана сопровождения, индивидуальных программ, патронаж). | 1 | Социальный педагог | | | | | | | | | |
| 12 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, с социумом | - Организация и проведение совместных социокультурных проектов, акций (дети-взрослые) с организациями (социальные партнеры). | 0,5 | Зам. зав. по ВМР (при участии родителей не менее 30-50%) | | | | | | | | | |
| | | - Организация тематических выставок детских работ на уровне ДОУ (регулярное обновление не менее 1 раза в неделю) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | |
| 13 | Функционирование системы государственного общественного управления | - Участие в организации государственного характера управления, член комиссии: | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | | | | | | | | | | | |
| | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| 14 | Организация учебно-воспитательного процесса | - Внедрение программ, методик по отдельным направлениям педагогической деятельности, презентации материалов на педагогических часах, проведение открытых занятий | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР (при наличии инф. справки) | | | | | | | | | |
| | | - Выполнение дополнительного объема работы (исполнение ролей на утренниках в других группах, выполнение общественной нагрузки) | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | |
| | | - Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты и др.) | 0,5 | Зам. зав. ВМР (при наличии фото/видео отчетов не менее 2-х раз в месяц) | | | | | | | | | |
| 15 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 16 | Исполнительская дисциплина | - Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | Итого: | | 31 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии:

Показатели эффективности педагога дополнительного образования МАДОУ № 43 _____

| | Наименования | Показатель эффективности, критерии | Способ оценки (балл) | Индикатор | Месяц 2025г. | | | Месяц 2025г. | | | Месяц 2025г. | | |
|----|---|--|----------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование | Количество баллов | | Обоснование |
| | | | | | Самооценка/подпись отв лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись отв лица | Оценка комиссии | | Самооценка/подпись отв лица | Оценка комиссии | |
| 1. | Соответствие деятельности педагога требованиям законодательства в сфере образования. | - Отсутствие жалоб в Управление образования (органы власти) и администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса. | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | - Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (при наличии акта). | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение информационной открытости ДОУ (сайт ДОУ, соц. сети) | - Наличие информации на сайте ДОУ за отчетный период не менее 2-х раз в месяц | 0,5 | Администратор сайта | | | | | | | | | |
| | | - Наличие информации на ТВ за отчетный период не менее 4-х раз в месяц | 0,5 | Ответственный за ТВ | | | | | | | | | |
| | | - Наличие информации в ВК за отчетный период не менее 4-х раз в месяц | 0,5 | Администратор ВК | | | | | | | | | |
| | | - Наличие личного сайта (регулярное обновление информации) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | |
| 3 | Эффективность деятельности | - Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| 10 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| 11 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей. | - Своевременное выявление и участие в организации работы по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы-риска» (многодетные, неполные, малообеспеченные, имеющие детей-инвалидов), выполнение плана сопровождения, индивидуальных программ, патронаж). | 1 | Социальный педагог | | | | | | | | | | |
| 12 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, с социумом | - Организация и проведение совместных социокультурных проектов, акций (дети-взрослые) с организациями (социальные партнеры). | 0,5 | Зам. зав. по ВМР (при участии родителей не менее 30-50%) | | | | | | | | | | |
| | | - Организация тематических выставок детских работ на уровне ДОУ (регулярное обновление не менее 1 раза в неделю) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | | |
| 13 | Функционирование системы государственно-общественного управления | - Участие в организации государственного характера управления, член комиссии: | | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Организация учебно-воспитательного процесса | - Внедрение программ, методик по отдельным направлениям педагогической деятельности, презентации материалов на педагогических часах, проведение открытых занятий | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР (при наличии инф. справки) | | | | | | | | | | |
| | | - Выполнение дополнительного объема работы (исполнение ролей на утренниках в других группах, выполнение общественной нагрузки) | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | | |
| | | - Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты и др.) | 0,5 | Зам. зав. ВМР (при наличии фото/видео отчетов не менее 2-х раз в месяц) | | | | | | | | | | |
| 15 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | |
| 16 | Исполнительская дисциплина | - Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | 31 | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии:

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии

Показатели эффективности заместителя заведующего по ВМР МАДОУ № 43 _____

| | Наименования | Показатель эффективности, критерии | Способ оценки (балл) | Индикатор | Месяц _____ | | |
|---|---|---|----------------------|------------|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | Количество баллов | | Обоснование |
| | | | | | Самооценка/подпись от лица | Оценка комиссии | |
| 1 | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования | - Отсутствие заключений (предписаний) надзорных органов (за текущий период) | 1 | Заведующий | | | |
| | | - Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы, Управления образования (органы власти) по конфликтным ситуациям | 0,5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|--|--|--|
| 3 | Формирование позитивного имиджа образовательного Учреждения | - Организация Муниципальных мероприятий | 1 | Заведующий (при наличии аналитических справок, отчетов, материалов, протоколов с указанием количества проведенных мероприятий, фото/ видеоматериалы). | | | |
| | | - наличие собственных опубликованных методических и дидактических разработок, рекомендации, учебно – методических пособий | 1 | | | | |
| | | - работа со СМИ, наличие личных позитивных материалов о деятельности Учреждения(за отчетный период) | 0,5 | | | | |
| | | - удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (удовлетворенность должна быть свыше 80 %) | 0,5 | | | | |
| 4 | Результативность участия педагогов и воспитанников в муниципальных, окружных, областных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Наличие достижений (награды, грамоты) у воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня: - муниципальный уровень | 0,5 | Заведующий (при наличии подтверждающих материалов) Личное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | | | |
| | | - региональный уровень | 0,75 | | | | |
| | | - федеральный уровень | 1 | | | | |
| | | - международный уровень | 1,5 | | | | |
| 5 | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса | - Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (указать в сравнении с предыдущим месяцем) | 0,5 | Мед. работник (при наличии аналитических справок, отчетов, фото (видео) отчета о проведенных мероприятиях (перечислить мероприятия, указать дату проведения). | | | |
| 6 | Работа с родителями, социумом | - Реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети – взрослые) с организациями, предприятиями, учреждениями | 0,5 | Заведующий (при наличии информационных справок, планов, протоколов, фото/ видеоматериалов, доля мероприятий, проведенных с родителями, качество организации мероприятий). | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 7 | Функционирование системы государственно – общественного управления | Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: - по премированию - по оптимизации штатного расписания - санитарной (1 раз в неделю) - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 0,5 0,5 0,5 | Заведующий (при организации работы с Советом Учреждения, Наблюдательным советом по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, исполнение плана работы, наличие протоколов). | | | |
| 8 | Оказание платных образовательных услуг | - Контроль за оказанием платных образовательных услуг (указать количество кружков, количество контроля) | 0,5 | Заведующий (при наличии документов) | | | |
| 9 | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьезбережение и безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди воспитанников учреждения | 0,5 | Специалист по ОТ | | | |
| 10 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | |
| 11 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | |
| 12 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | | Документовед | | | |
| | | -до 2 лет | 0,25 | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | |
| | -от 15 и выше. | 2 | | | | | |
| 13 | Выполнение дополнительного объема работы | Исполнение ролей на утренниках, участие в творческих конкурсах | 0,5 | Заведующий | | | |
| 14 | Эффективность деятельности | Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | |
| 15 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | |
| 16 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | |
| 17 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя (приказов, распоряжений, решений, принятых на совещаниях при заведующем, разовых поручений, иное) в установленные сроки. Своевременная сдача документов, информации по запросу руководителя | 0,5 | Заведующий | | | |
| | Итого: | | 22 | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____/_____/ Члены комиссии: _____/_____/ _____/_____/

_____/_____/ _____/_____/

С баллами ознакомлен: _____/_____/ Дата _____

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | воспитательно – образовательного процесса требования безопасности (выполнение требования пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. -до 2 лет, | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и свыше. | 2 | | | | | | | | | | | |
| 7 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | |
| 8 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | 12,25 | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

С баллами ознакомлен: _____ / _____ / Дата _____

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|----------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | |
| 7 | Участие в государственном – общественном управлении ДОУ | - Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: - по премированию | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. | 0,25 | Документ овед | | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, -от 10 до 15 лет, -от 15 и свыше. | 1,5 2 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | 11,75 | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|-------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Эффективность деятельности | Работа в течение данного периода без использования больничного листа и отпуска без содержания заработной платы | 1 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | Работа с сайтом ДОУ | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | |
| 10 | Выполнение дополнительного объема работы | Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| 11 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 12 | Исполнительская дисциплина | Своевременная сдача документов/ведомостей по результатам инвентаризации (еженедельно) | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | 17,25 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ / Дата _____

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | вопросам финансово – хозяйственной деятельности, исполнение плана работы, наличие протоколов). | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ №43. -до 2 лет | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 17,75 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____

С баллами ознакомлен: _____ / _____ / Дата _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей. | - Своевременное выявление и участие в организации работы по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы-риска» (многодетные, неполные, малообеспеченные, имеющие детей-инвалидов), выполнение плана сопровождения, индивидуальных программ, патронаж). | 1 | Социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, с социумом | - Организация и проведение совместных социокультурных проектов, акций (дети-взрослые) с организациями (социальные партнеры). | 0,5 | Зам. зав. по ВМР (при участии родителей не менее 30-50%) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Организация тематических выставок детских работ на уровне ДООУ (регулярное обновление не менее 1 раза в неделю) | 0,5 | Зам. зав. по ВМР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Функционирование системы государственно-общественного управления | - Участие в организации государственного характера управления, член комиссии: | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Организация учебно-воспитательного процесса | - Внедрение программ, методик по отдельным направлениям педагогической деятельности, презентации материалов на педагогических часах, проведение открытых занятий | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР (при наличии инф. справки) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Выполнение дополнительного объема работы (исполнение ролей на утренниках в других группах, выполнение общественной нагрузки) | 0,5 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Реализация социокультурных проектов (музей образовательного учреждения, театр, социальные проекты и др.) | 0,5 | Зам. зав. ВМР (при наличии фото/видео отчетов не менее 2-х раз в месяц) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Исполнительская дисциплина | - Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 15 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | |
| 16 | Исполнительская дисциплина | - Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | |
| | Итого: | | 31 | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия _____

Подписи членов комиссии

Показатели эффективности заведующего складом МАДОУ № 43 _____

| | Наименования | Показатель эффективности, | | Индикатор | Месяц _____ | Месяц _____ | Месяц _____ |
|--|--------------|---------------------------|--|-----------|-------------|-------------|-------------|
|--|--------------|---------------------------|--|-----------|-------------|-------------|-------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Влияние деятельности работника на функционирование и развитие | - Соблюдение сохранности имущества во время работы (бережное отношение, использование имущества только по назначению) | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требования пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Участие в государственно – общественном управлении ДОУ | -Участие в коллегиальных органах управления (Общее родительское собрание, Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет) | 0,5 | Заведующий (при организации работы с Советом Учреждения, Наблюдательным советом по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, исполнение плана работы, наличие протоколов). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Членство в Профсоюзной первичной организации | Член Профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ №43: | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -до 2 лет, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | | | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и выше. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | 16,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии) _____

Подписи членов комиссии:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и пребывания в нем воспитанников | - Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении требованиям СанПиН (температурного, светового, питьевого режима и пр.) | 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Соответствие условий по осуществлению воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС) здания, территории | 0,5 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Функционирование системы государственно – общественного управления | - Качественная организация работы коллегиальных органов управления (Общее родительское собрание, Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет) | 0,5 | Заведующий (при организации работы с Советом Учреждения, Наблюдательным советом по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, исполнение плана работы, наличие протоколов). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - Участие в организации государственно – общественного характера управления, член комиссии: - по премированию | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - по оптимизации штатного расписания | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - санитарной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - бракеражной (1 раз в неделю) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Стаж в Учреждении | Стаж непрерывной работы непосредственно в МАДОУ № 43. -до 2 лет | 0,25 | Документовед | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 2 до 5 лет, | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 5 до 10 лет, | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 10 до 15 лет, | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -от 15 и свыше. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Членство в профсоюзной первичной организации | Член профсоюзной первичной организации | 1 | Председатель ППО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Контроль за учетом основных средств и товарно–материальных ценностей | - Контроль за своевременной инвентаризацией, списанием, снятием остатков продуктов питания. | 1 | Заведующий(при наличии инвентаризационных описей, актов) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Исполнительская дисциплина | Исполнительская дисциплина | 0,5 | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | 17,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Показатель эффективности деятельности прошу рассмотреть без моего присутствия (в моем присутствии)_____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

С баллами ознакомлен: _____ / _____ / Дата _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334625

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 05.08.2024 по 05.08.2025