Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
От «18» 12 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 43 «Малыш»
С.В. Семухина
Приказ № 911 от «17» 01. 2025 г.

Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ № 43 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 1 сентября 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24.03.2022 N 450), Уставом.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ № 43 устанавливает порядок подготовки планирования, организации и проведения самообследования в МАДОУ № 43, определяет ответственность и прядок обобщени результатов самообследования, проводимого в дошкольном в МАДОУ № 43.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МАДОУ № 43, сроки, форма проведени самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МАДОУ № 43.

1.4. Результаты самообследования МАДОУ № 43 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ № 43, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ № 43.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ № 43.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МАДОУ № 43 ежегодно, носит системный характер, направлена н развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ № 43;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управлением образования.

3.3. Заведующий МАДОУ № 43 по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведени самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заместитель заведующего по ВМР.

3.5. В состав рабочей группы включаются

- представители администрации МАДОУ № 43;
- представители Педагогического совета МАДОУ № 43, имеющие высшую категорию;
- представители Совета Учреждения;
- представители первичной профсоюзной организации МАДОУ № 43.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительно совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАДОУ № 43, подлежащие изучению в процесс самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результато самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МАДОУ № 43 включается

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ № 43, содержания и качества подготовк воспитанников, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационно обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образовани медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению о организации питания в МАДОУ № 43 ;
- анализ показателей деятельности МАДОУ № 43, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органо исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовом регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МАДОУ № 43 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, которы принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МАДОУ № 43: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работ наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательно деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав, свидетельство о государственной регистрации пра безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательну деятельность и др.);

- номенклатура дел;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу;
- личные дела воспитанников, книги движения;
- программа развития МАДОУ № 43;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- годовой план;
- рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога МАДОУ № 43 ;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
- расписание занятий и режим дня;
- ежегодный публичный доклад заведующего;
- акты готовности к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

- представляется информация о документации МАДОУ № 43, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Режим работы детского сада;
- Штатное расписание;
- Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МАДОУ № 43.
- Коллективный договор.

4.3. <u>При проведении оценки системы управления МАДОУ № 43</u>

- дается характеристика сложившейся в МАДОУ № 43 системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности действующей системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога, социального педагога);
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Совета Учреждения, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. <u>При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся</u>

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МАДОУ № 43, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в МАДОУ № 43 ;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ № 43;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. <u>При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются</u>

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. <u>При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается</u>

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационное категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МАДОУ № 43 , по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников МАДОУ № 43 и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. <u>При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:</u>

- система и формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. <u>При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается</u>

- обеспеченность МАДОУ № 43 учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории детского сада (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ № 43, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается

- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МАДОУ № 43 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 43.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ № 43.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МАДОУ № 43 самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом заведующего МАДОУ № 43 и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МАДОУ № 43 и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заместитель заведующего по ВМР

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МАДОУ № 43, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ознакомлен (а):

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334625

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен С 05.08.2024 по 05.08.2025