

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №43 «Малыш»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 08 » 01 2025г



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш» (далее - МАДОУ № 43), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательные организации).
2. Действие настоящих Правил не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
3. Правила приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш» разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями от 02.07.2021;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, утв. от 23 января 2023 года № 50, с изменениями, утв. от 8 сентября 2020 года № 471; с изменениями, утв. от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказ действует с 01.03.2022 г до 28.06.2026г);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями от 02.07.2021;
 - Уставом Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш».
4. Настоящие Правила распространяются на МАДОУ № 43:
 - реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей, обусловленные нарушением речи;
 - реализующее дополнительные образовательные программы дошкольного образования.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 43 в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
6. МАДОУ № 43 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через официальный сайт МАДОУ №43 фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка закрепляется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заполнения бланка согласия (Приложение 2).

9. **Прием детей в МАДОУ №43** осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог посредством использования единого цифрового пространства.

9.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)», является родитель, завершивший прохождение процедуры регистрации в ФГИС ЕСИА.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Сформированное заявление на ЕПГУ направляется в информационную систему доступности дошкольного образования Свердловской области посредством СМЭВ (далее ИС ДДО Свердловской области).

9.2. После поступления в ИС ДДО Свердловской области **электронное заявление** становится доступным для должностного лица Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. В срок не позднее **1 рабочего дня** с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. И заявителю направляется на ЕПГУ уведомление о рассмотрении заявления.

9.3. Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в **течение 7 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, направляет заявителю решение о предоставлении (либо отказе) муниципальной услуги способом, указанном в заявлении или в электронном виде направляется информация в личный кабинет на ЕПГУ. В случае необходимости можно получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в МАДОУ №43, заявителю направляется уведомление, о необходимости подойти в ОО в течение 30 рабочих дней для заключения договора (при не подписании договора, заявление возвращается в статус «Очередник»).

9.4. Руководитель МАДОУ №43 в **течение 1 дня** со дня утверждения документа о предоставлении места в ДОУ с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

9.5. Для зачисления в МАДОУ № 43 родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 21, а также вправе предоставить документы, указанные в пункте 23 настоящих правил, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о направлении в ДОУ;

9.6. Заведующий МАДОУ № 43 осуществляет проверку полноты, достоверности и достаточности представленных заявителем документов;

9.7. При предоставлении полного пакета документов, с родителем (законным представителем) заключается договор. Заведующий МАДОУ №43 уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора.

9.8. Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в ДОУ и

восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

9.9. На основании заключенных договоров Заведующий издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года;

9.10. Комплектование групп осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с Уставом учреждения и согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) от 01.01.2021г.

10. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1,5 г до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории городского округа Сухой Лог при наличии условий.

11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю дополнительно предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) о ходе рассмотрения заявления в электронной форме (в том числе в иных формах, по запросу заявителя).

12. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Правила приема в МАДОУ № 43 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

14.1. МАДОУ №43 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее **1 апреля** текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

15. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

15.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071).

16. В приеме в МАДОУ № 43 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ № 43 родители (законные представители)

ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

17. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

17.1. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 43 на бумажном носителе.

17.2. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления почтовым сообщением с уведомлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. Документы о приеме подаются непосредственно в МАДОУ № 43 (после получения родителем (законным представителем) направления в МАДОУ №43).

19. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) при наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ №43, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают **фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.**

20. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. **21.**

Для направления и (или) приема в МАДОУ № 43 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (**по собственной инициативе**);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (**по собственной инициативе**);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

22. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

23. Для зачисления ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ №43:

- копия свидетельства о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов**, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае, если заявитель не является родителем ребенка).

24. Копии документов представляются вместе с оригиналами. После проверки их соответствия, заверяются лицом, принимающим документы. В случае представления копий нотариально заверенных, оригиналов документов не требуется.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 43.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Заявление о приеме в МАДОУ № 43 и копии документов регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 43.

27. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 43,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

28. После приема документов МАДОУ №43 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

29. Прием детей оформляется соответствующей записью в Реестре (электронном журнале учета детей, зачисленных в МАДОУ №43

Журнал учета детей предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих МАДОУ №43, и родителей (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

30. Заведующий МАДОУ № 43 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 43 (далее - приказ) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора.

Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 43. На официальном сайте МАДОУ № 43 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

31. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в МАДОУ № 43 родителями (законными представителями),
иные
документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю МАДОУ №43 № «Мальпш»
С.В. Семухиной

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки

(при наличии)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении
ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Язык образования: _____

Родной язык: _____

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации", в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
детей с

(указать программу, по которой будет обучаться ребенок)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а).

_____/_____/

Дата подпись расшифровка подписи

Прошу проинформировать о результате предоставления услуги: о – в форме уведомления по телефону; о – на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию; о – в электронной форме на адрес электронной почты.

_____/_____/

Дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____/

Дата подпись расшифровка подписи

)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43

Я, родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество воспитанника МАДОУ)

(дата рождения)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность
паспорт _____

(вид документа, серия, номер документа) выдан кем и когда выдан)

даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №43 (далее МАДОУ), в лице Заведующего Семухиной Светланы Викторовны,
действующего на основании Устава, на обработку представленных мною моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка (моих детей):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении,
паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон,
данные страхового медицинского полиса, группы здоровья ребенка, статус ребенка и семьи,
сведения, дающие право, на социальные льготы (сирота, инвалид), результаты предварительных и
периодических медицинских осмотров, оформления его личного дела, ведения базы данных
воспитанников МАДОУ, обеспечение организации образовательного процесса, ведение статистики,
реквизиты расчетного счета для получения компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в детском саду,

СНИЛС ребенка _____;

СНИЛС родителя (законного представителя) _____;

Адрес электронной почты плательщика _____;

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными
персональными данными моего ребенка (моих детей) совершаемыми с использованием средств
информатизации или без использования таких средств: получение, использование, накопление,
обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. (Федеральный закон
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), с изменениями, внесенными Федеральным
законом от 31.12.2017 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации в части проведения государственной дактилоскопической регистрации
в Российской Федерации».

Предоставляю заведующему право осуществлять передачу указанных персональных данных в
пределах организации, с доступом только для должностных лиц МАДОУ (включенных в
соответствующий перечень должностных лиц); передачу персональных данных другим субъектам
при необходимости, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный
контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения
конфиденциальности персональных данных.

Я согласен(а) на проведение фото и видеосъемок моего ребенка с последующей публикацией на
официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Передача персональных данных лицам, органам и учреждениям (не указанным в данном

согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления заведующему МАДОУ детского сада № 43 об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления воспитанника из МАДОУ.

Отзывы настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____/_____
(Подпись родителя) (расшифровка подписи)
Дата «_____» «_____» 20____ г.

Приложение №3 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МАДОУ № 43

ФОРМА РАСПИСКИ

Расписка

о приеме заявления и копий документов на зачисление ребенка в МАДОУ № 43

от «____» _____ 20____ года № _____

Выдана _____ в том, что от нее (него) получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.
1	Заявление о приеме	1
2	Копия	
3.		
4.		

Заведующий МАДОУ № 43: _____ **ФИО**
(подпись)

расписку получил: _____
(подпись) (дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334625

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 05.08.2024 по 05.08.2025