Приложение 1

к приказу МАДОУ детский сад №43 «Малыш»

от 06.02.2023 № 29/5

 «Дорожная карта» по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в деятельность МАДОУ Детский сад №43 «Малыш»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок  | Ответственные  | Результат  |
| Организационно-управленческие мероприятия |
| 1 | Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России, приказами Минобразования по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО (ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044 | Январь-февраль 2023 | Заведующий Семухина С.В.Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В. | Обсуждение на педсовете |
| 2 | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В | Приказ о создании рабочей группы |
| 3 | Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, ФАОП ДО | Февраль 2023 | Рабочая группа | Обсуждение на заседаниях рабочей группы |
| 4 | Разработка и утверждение плана-графика по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акудова Е.В.Рабочая группа | План – график по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО |
| 5 | Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | Март 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В. | Обсуждение на рабочем совещании |
| 6 | Мониторинг РППС | Март-май 2023 | . Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В. | Предварительное планирование на 2024 год. |
| 7 | Рабочие совещания по вопросам разработки ОП МАДОУ №43 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО | Март-август 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акудова Е.В.Рабочая группа | Выписки из протоколов |
| 8 | Экспертиза локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО | Март 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Работа по подготовке к внесению изменений и дополнений в локальные акты при необходимости |
| 9 | Утверждение актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов | По мере необходимости | Заведующий Семухина С.В. | Локальные акты |
| Мероприятия по разработке ОП ДО  |
| 10 | Анализ действующей ОП ДО МАДОУ №43 на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель 2023 | Рабочая группа | Предложения рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО |
| 11 | Организация работы по разработке ОП ДО Учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | май-июнь 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Создание ОП ДО МАДОУ №43 |
| 12 | Проведение инструктивно- методических совещаний, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО | По мере необходимости | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Проектирование деятельности |
| 13 | Работа по отбору содержания ДО для МАДОУ №43 на определение содержания образования, выбору образовательных технологий, учебно-методического обеспечения | Апрель-май 2023 | Рабочая группа, педагоги | Определение содержания образования, выбор образовательных технологий, учебно-методического обеспечения |
| 14 | Работа по отбору авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части образовательной программы МАДОУ №43. Анализ программы «Самоцветы» | Апрель-май 2023 | Рабочая группа, педагоги | Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части образовательной программы |
| 15 | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: региональный компонент, парциальные программы, традиции ДОУ | Апрель-май 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Наличие части, формируемой участниками образовательных отношений в объеме 40% |
| 16 | Работа по отбору методов педагогической деятельности (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). | Май 2023  | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Определение методов педагогической деятельности |
| 17 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Май 2023  | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | АнкетированиеОпросные листы, Справка |
| 18 | Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Апрель2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Проект ОП ДО детского сад |
| 19 | Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Апрель2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Протокол педагогического совета |
| 20 | Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний | Июль-август 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Актуализированный проект ОП ДО |
| 21 | Утверждение ОП ДО детского сада  | Август 2023 | Заведующий Семухина С.В. | Приказ об утверждении ОП ДО |
| Кадровое обеспечение |
| 22 | Проанализировать укомплектованностьштата для обеспечения внедрении ФОПДО. Выявление кадровых дефицитов | Апрель2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Работа с центром занятости (при необходимости) |
| 23 | Провести мониторинг образовательныхпотребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Организация КПК для педагогических работников |
| 24 | Проанализировать профессиональныезатруднения педагогических работников повопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО | Май 2023  | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Рабочая группа | Опросные листы, консультирование педагогов |
| 25 | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель-август 2023 | Заведующий ДОУЗаместительзаведующего BMP Акулова Е.В.Административнаягруппа | Удостоверения о прохождении КПК |
| Методическое обеспечение |
| 26 | Организация участия педагогических работников в педагогических советах, городских методических объединениях | По мере проведения | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В.Административнаягруппа | Участие педагогических работников в педагогических советах, городских методических объединениях |
| 27 | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов | При необходимости | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В. | Рекомендации педагогическим работникам |
| 28 | Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Март-сентябрь 2023 | Заместитель заведующего по ВМР Акулова Е.В. | Повышение компетенций педагогов  |
| Информационное обеспечение |
| 29 | Информирование родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель 2023 | Воспитатели  | Протоколы родительских собраний |
| 30 | Создание раздела ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте  | Март 2023 | Заместительзаведующего BMPАкулова Е.В. | Информация на сайте |
| 31 | Размещение ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте  | До 31.08.2023 | Заместительзаведующего BMPАкулова Е.В. | Информация на сайте |

Приложение 2

к приказу МАДОУ детский сад №43 «Малыш»

от 06.02.2023 № 29/5

Положение

о рабочей группе по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в деятельность МАДОУ №43

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в деятельность МАДОУ №43 (далее - рабочая группа) .

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в деятельность МАДОУ №43 по направлениям:

• организационно-управленческие мероприятия;

• мероприятия по разработке ОП ДО;

• кадровое обеспечение;

• методическое обеспечение;

• информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО И ФАОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ №43.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО И ФАОП ДО;

• внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО И ФАОП ДО;

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО И ФАОП ДО;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО И ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО И ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

• своевременное размещение информации по введению ФОП ДО И ФАОП ДО на сайте МАДОУ №43;

• разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО И ФАОП ДО;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП. требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО И ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

• координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО И ФАОП ДО;

• приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

• определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно - аналитическая:

• анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;

• анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;

• разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

• приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

• приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего - председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы из числе педагогических работников МАДОУ №43 утверждаются приказом заведующего.

5. Организации деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего - председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО. приведенной в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №43.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

• направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОМ ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

• привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАДОУ №43.

Приложение 3

к приказу МАДОУ детский сад №43 «Малыш»

от 06.02.2023 № 29/5

Рабочая группа по внедрению ФОП ДО в деятельность МАДОУ №43

Семухина С.В., заведующий, руководитель группы

Акулова Е.В., заместитель заведующего по ВМР, председатель группы

Таушканова Л.В., воспитатель

Шевченко Е.В., воспитатель

Возмищева Е.П., воспитатель

Зенкова К.О., педагог-психолог

Батенева О.В., музыкальный руководитель

Кузминых Е.В., инструктор по физической культуре

Рабочая группа по внедрению ФАОП ДО в деятельность МАДОУ №43

Семухина С.В., заведующий, руководитель группы

Акулова Е.В., заместитель заведующего по ВМР, председатель группы

Соломенник И.В., учитель-логопед

Таушканова Л.В., воспитатель

Шевченко Е.В., воспитатель

Возмищева Е.П., воспитатель

Зенкова К.О., педагог-психолог

Батенева О.В., музыкальный руководитель

Кузминых Е.В., инструктор по физической культуре