

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 «Малыш»

ПРИКАЗ

17.02.2023г.

№ 39

о работе по противодействию коррупции

Во исполнении раздела I пункта 6 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022г. (№ 2-к от 30.06.2022) и приказом № 42 от 31.01.2023г. Администрации городского округа Сухой Лог Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные нормативные акты учреждений, с учетом изменений в ст. 3 Федерального закона от 11.06.2022, № 160 «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - ответственный: специалист по закупкам Межнунова И. С.
2. Актуализировать сведения о задачах и функциях учреждений, почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, размещенных на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – ответственный: педагог-логопед Соломенник И. В.
3. Обеспечить наполнение материалами по антикоррупционной тематике и телефоном доверия официальных сайтов в сети Интернет разделов «Противодействия коррупции» - ответственный: педагог-логопед Соломенник И. В.
4. Разработать и разместить (у кого не сделано) Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - ответственный: документовед Суворова Т. В.
5. Разместить ежегодные отчеты об исполнении планов в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - педагог-логопед Соломенник И. В.
6. Провести оценку коррупционных рисков с учетом рекомендаций Минтруда России по оценки коррупционных рисков - ответственный: документовед Суворова Т. В.
7. Актуализировать (при необходимости) перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков, включая меры по их минимизации в планы мероприятий по противодействию коррупции (с синхронизацией и сроком действия, не противоречащего Национальному плану, утвержденному Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») - ответственный: документовед Суворова Т. В.
8. Предоставить юрисконсульту МКУ Управление образования (Кабановой О. А.) утвержденные руководителем МОУ (заведующим/директором, или исполняющим обязанности заведующего/директора) и заверенные печатью документы, подтверждающие проведение работы по п.п с 1.1. по 1.9 настоящего приказа в срок до 27.02.2022 (включительно).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Семухина / С. В. Семухина

Ознакомлены:

Междунова И. С.

Междунова

Соломенник И. В.

Соломенник

Суворова Т. В.

Суворова