

**Отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 43 «Малыш»
на 2020 – 2022 года**

г. Сухой Лог
2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановой срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Привести в соответствии с нормативно-правовыми актами стэнд МАДОУ № 43, в частности размещения на стенде свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Разместить на стенде информацию о государственной аккредитации дошкольных образовательных организации. В соответствии с п. 1 статьи 92 "Государственная аккредитация образовательной деятельности" Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».	25.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н, документовед	На информационном стенде МАДОУ № 43 размещена информация о государственной аккредитации дошкольных образовательных организации. На официальном сайте организации создан раздел «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» размещена информация о государственной аккредитации дошкольных образовательных организации.	Выполнено 25.01.2020
Привести в соответствии с нормативно – правовыми актами информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»	- плана финансово-хозяйственной деятельности	25.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед	План финансово-хозяйственной деятельности размещен в разделе «Материально-техническое обеспечение»	Выполнено 20.01.2020 13.01.2021г 14.04.2021г. 23.06.2021г 13.01.2022г.
	- информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	21.01.2020			
	- информации о календарном учебном графике с приложением копий	25.01.2020			
				Учебный план, календарный учебный график размещены в «Сведениях об образовательной организации» в подразделе «Образование»	Выполнено 21.01.2020 21.01.2021 24.01.2022 Выполнено 25.01.2020 25.01.2021 27.01.2022

	<p>- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p>	<p>09.01.2020-28.02.2020</p>		<p>На официальном сайте ДОУ размещено: - Устав МАДОУ № 43 (новая редакция), - Коллективный договор, - Правила внутреннего распорядка обучающихся, - Кодекс профессиональной этики работников МАДОУ № 43, - Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ № 43, - Положения: по оплате труда работников; клуб помощников воспитателей; о коррекционно-образовательной программе для детей с ТНР в условиях логопункта; о порядке рассмотрения обращения граждан; о рабочей программе МАДОУ № 43; об индивидуальной адаптированной программе для воспитанников с ОВЗ, в т.ч. для детей-инвалидов; о ПМПК; о публичном докладе; об организации питания сотрудников; о работе со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну; порядок приема на обучение; о выявлении фактов жестокого обращения с воспитанниками МАДОУ № 43; о документообороте;</p>	<p>Выполнено 21.02.2020</p>
--	--	------------------------------	--	--	---------------------------------

			<p>комиссии по служебным расследованиям; о порядке обработки и защиты персональных данных; о расследовании несчастных случаев; о Совете профилактики; об индивидуальном-образовательном маршруте; об испытательном периоде педагогического персонала; об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда; об уполномоченном лице по охране труда; об условиях принятия на работу; о комиссии по противодействию коррупции; о музейной комнате быта; о дне открытых дверей; о методическом кабинете; о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; об административном контроле; об организации контроля за исполнением документов; о наставничестве; о Гражданской обороне; о командировках; о сайте; об общем родительском собрании; о Совете Учреждения; об административном совещании при</p>	<p>11.01.2021 26.03.2021г</p>
--	--	--	--	-----------------------------------

			<p>заведующем; о комиссии по тарификации и оптимизации штатного расписания; о Бракеражной комиссии; об уполномоченном на решение задач в области ГО; об организации работы по охране труда; об учетной политике; о добровольных пожертвованиях, о языке обучения и воспитания. На официальном сайте ДОУ размещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор, - Правила внутреннего распорядка обучающихся, - Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ № 43, - Отчет о самообследовании за 2020г, 2021г. 	<p>11.01.2021</p> <p>15.04.2021г</p> <p>27.01.2022</p> <p>15.04.2021</p> <p>20.04.2022</p>
	<p>- информации о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>	<p>09.01.2020- 28.02.2020</p>	<p>- 22 дополнительных образовательных программы, включая адаптированную образовательную программу размещены на сайте ДОУ в разделе «Реализуемые образовательные программы». Перечень Дополнительных образовательных программ: «Играем и моделируем в LigoGame, Детская студия «Малыш-ТВ», 3D ручка – Винтики и Шпунтик в профессии, Биоквантум, В гостях у сказки, Волшебные палочки, Глиняная сказка,</p>	<p>Выполнено</p> <p>21.02.2020</p> <p>11.01.2021</p> <p>11.01.2022</p>

				<p>Детский сад – Наукоград, Маленький гений, Новигатум – в мире профессий, Папье – маше, Путешествие в мир декораций, Мульт-студия песни и танца Радуга, Умная пчела, Шахматы: там клетки черные и белые, Шерстяные чудеса, Я-гений, Ткацкие мотивы, Фольклорный кружок Веретенце, Рабочая коррекционно-образовательная программа для детей дошкольного возраста с ТНР в условиях логопедического пункта ДОУ;</p> <p>Программа дополнительного образования «С чего начинается Родина»; Программа профилактической направленности «Приходите юные таланты»</p>	
	<p>- информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	<p>09.01.2020-28.02.2020</p>	<p>Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) размещена на сайте ДОУ в разделе «Образование»</p>	<p>Выполнено</p> <p>22.01.2020</p> <p>11.01.2021г</p> <p>10.02.2021г</p> <p>10.03.2021г</p> <p>12.04.2021г</p> <p>11.05.2021г</p> <p>11.06.2021</p> <p>12.07.2021</p> <p>10.08.2021</p> <p>10.09.2021</p> <p>10.11.2021</p> <p>10.12.2021</p> <p>11.01.2022</p> <p>10.02.2022,</p> <p>10.03.2022</p> <p>12.04.2022</p>	

				11.05.2022 11.06.2022	
	- информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ	31.01.2020		Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ОВЗ размещена в разделе «Материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса».	Выполнено и обновлено по состоянию на 09.06.2020г. 25.01.2021г 17.01.2022г
	- информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ	09.01.2020- 28.02.2020		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ размещена в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	Выполнено 21.02.2020 18.01.2021 18.01.2022
	- информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	24.01.2020		Информация размещена в разделе «Материально-техническое обеспечение» в подразделе «Отчеты о результатах деятельности»	Выполнено 24.01.2020
	Вести на официальном сайте ДОУ разделы, отражающих деятельность ДОУ (Уральская инженерная школа, Часто задаваемые вопросы)	24.01.2020		Введены на официальном сайте ДОУ разделы, отражающих деятельность ДОУ (Уральская инженерная школа, Часто задаваемые вопросы)	Выполнено 24.01.2020

	Обеспечить обновление (актуализацию) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте ДОУ.	Постоянно		По мере актуализации информации.	Обновляется постоянно
	Провести анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Работа сайта ДОУ: полнота и доступность»	1 квартал 2020		Проведен опрос родителей по гугл-форме «Работа сайта ДОУ: полнота и доступность». Опрос прошли 122 родителя.	Выполнено 04.03.2020
	Провести семинар с педагогическими работниками ДОУ «Устройство сайта ДОУ: открытость и доступность информации» «Разработка индивидуального сайта педагога»	1 квартал 2020 1 квартал 2021		Семинар проведен, в рамках педагогического часа 18.03.2020г. Семинар проведен, в рамках педагогического часа 16.03.2021г.	Выполнено 18.03.2020 Выполнено 16.03.2021
Обеспечить наличие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование.	Осуществить взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, улучшению механизмов обратной связи, увеличение числа посещений сайта ДОУ, технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг путем: - Обновить электронный сервис обращения граждан (отзывов, предложений, жалоб)	15.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед	Обновлен электронный сервис обращения граждан (отзывов, предложений, жалоб)	Выполнено 15.01.2020
	- Наполнить раздел «Часто задаваемые вопросы»	31.01.2020			
		Постоянно			

					поступления информации
	- Повторно разместить информацию о способах взаимодействия с администрацией ДОУ (номера телефонов, ссылка на официальный сайт ДОУ, инструкция по использованию электронного сервиса для обращения граждан) в холле детского сада, в приемных групповых помещений.	25.01 2020		Размещена информация о способах взаимодействия с администрацией ДОУ (номера телефонов, ссылка на официальный сайт ДОУ, инструкция по использованию электронного сервиса для обращения граждан) в холле детского сада, в приемных групповых помещений.	Выполнено 25.01.2020 25.01.2021 17.01.2022
	- Довести информацию до родительского сообщества с целью привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к интерактивному общению для обратной связи.	09.01.2020- 28.02.2020 Постоянно		Информация доведена до родительского сообщества с целью привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к интерактивному общению для обратной связи через родительские чаты в WhatsApp, официальный сайт ДОУ	Выполнено до 28.02.2020г. Постоянно
	- Обеспечить процесс сбора, обработки обращений, информации, предложений, поступающих от граждан.	Постоянно		Поступившая информация от граждан обрабатывается по мере поступления.	Выполнено По мере поступления
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ	Разместить на главной странице в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»: - ссылки на официальный сайт bus.gov.ru	16.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед	Размещена гиперссылка на официальный сайт bus.gov.ru	Выполнено 16.01.2020
	- план по итогам НОК в 2019 году	25.01.2020		План по итогам НОК в 2019 году размещен.	Выполнено 25.01.2020
	- отчеты по итогам НОК в 2019 году	до 10.06.2020, до 20.11.2020		Отчет по итогам НОК в 2019г. за первое полугодие размещен 10.06.2020г. Отчет по итогам НОК в 2019г. за второе полугодие размещен до	Выполнено 10.06.2020 Выполнено 20.11.2020г.

		до 10.06.2021, до 20.11.2021		20.11.2020г. Отчет по итогам НОК в 2019г. за первое полугодие размещен 10.06.2021г. Отчет по итогам НОК в 2019г. за второе полугодие размещен до 20.11.2021г. Отчет по итогам НОК в 2019г. за первое полугодие размещен 10.06.2022г.	Выполнено 10.06.2021 Выполнено 19.11.2021г. Выполнено 10.06.2022
	- разместить баннер и гиперссылку с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	16.01.2020		Размещена гиперссылка с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	Выполнено 16.01.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг

Провести мероприятия направленные на повышение комфортности оказания услуг образовательной организации	Организовать: - работу по оснащению предметно - пространственной развивающей среды ДОУ по естественно – научной, технической направленности: Мини – кванториумы: «Наноквантум», «Биоквантум»; Мини – мастерские: «Сельское хозяйство», «Столярная мастерская», «Дом Моды»; Мини – макеты завод «ФОРЭС», «Огнеупорный завод»	Август 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Оснащена предметно - пространственная развивающая среда ДОУ по естественно – научной, технической направленности: Мини – кванториумы: «Наноквантум», «Биоквантум»; Мини – мастерские: «Сельское хозяйство», «Столярная мастерская», «Дом Моды»; Мини – макеты завод «ФОРЭС». Мини макет «Огнеупорный завод» Приобретены: Лобзик с консолью станок - 1 шт – стоимостью 15000рублей, Токарный станок по дереву - 1 шт – стоимостью 11700	Выполнено 05.03. 2020 15.11.2021 В процессе оснащения Выполнено 02.11.2020
--	--	-------------	---	--	---

				<p>рублей, Сверлильный станок - 1 шт – стоимостью 14400 рублей, Шлифовальная машина + станина - 1 шт – стоимостью 7000 рублей, Планшет Apple iPad 32 Gb Wi-Fi- 2 шт общей стоимостью 52000 рублей</p> <p>Мини макет «Огнеупорный завод»</p> <p>Произведен закупка дополнительных модулей (настенные модули для хранения с контейнерами, стеллажи)</p>	<p>Выполнено 27.07.2020г</p> <p>В процессе оснащения</p> <p>15.11.2021</p>
	<p>- Благоустройство прилегающей территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ремонт малых форм • работы по обрезке кроны деревьев • работы по спиливанию деревьев (в соответствии с планом озеленения территории) 	<p>01.05.2020 - 31.07. 2020</p> <p>01.05.2021 - 31.07. 2021</p>	<p>Семухина С.В., заведующий</p> <p>Савина Л.А., заведующий хозяйством</p>	<p>Проведен ремонт малых форм участков (сумма 45022 рубля)</p> <p>Проведен ремонт малых форм участков</p> <p>Выполнены работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обрезке кроны 29 деревьев и спиливанию 25 деревьев - вывоз спиленных веток и деревьев 04.05.2020г. (заключен договор с АОР НП «Знамя», ООО «Сухоложский полигон») стоимость работ на сумму 8668 рублей 	<p>Выполнено 02.06. 2020</p> <p>30.06.2021</p> <p>Выполнено 30.06.2021</p> <p>Выполнено 29.05.2020</p>
	<p>Выполнить работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по установке навесов над входными группами 	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Семухина С.В., заведующий</p> <p>Савина Л.А., заведующий хозяйством</p>	<p>Работы по Устройству козырьков над эвакуационными выходами на сумму 113520 рублей выполнены ООО «Монтаж Плюс».</p>	<p>Выполнено 29.05.2020г</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - по утеплению межпанельных швов здания 	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Семухина С.В., заведующий</p> <p>Савина Л.А., заведующий</p>	<p>Работы по ремонту межпанельных швов фасада здания на сумму 382866 рублей</p>	<p>Выполнено 03.06.2020</p>

			хозяйством	выполняются ООО «Монтаж Плюс».	
	- по ремонту подвального помещения под склад	Апрель 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по ремонту подвального помещения под склад на сумму 109073,39 рублей выполнены ООО «Монтаж Плюс».	Выполнено 30.04.2020г.
	- по установке модулей пожаротушения ОСП-1	Июнь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по установке модулей пожаротушения ОСП-1 на сумму 87130 рублей выполнены СРО ВДПО.	Выполнено 02.06.2020г.
	- по монтажу автономной системы экстренного оповещения при возникновении ЧС	Сентябрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по монтажу автономной системы экстренного оповещения при возникновении ЧС на сумму 140317,69 рублей (договор СРО ВДПО).	Выполнено 30.05.2020г.
	- по установке жёсткого диска HDD SATA – 3 8 Тб	Май 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по установке жёсткого диска HDD SATA – 3 8 Тб на сумму 17750 рублей (договор СРО ВДПО).	Выполнено 28.03.2020
	- по установке программного обеспечения для медицинского кабинета VipNet	Июнь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по установке программного обеспечения для медицинского кабинета VipNet на сумму 19710 рублей (договор ООО «Тетроникс - Сервис»)	Выполнено 03.06.2020г.
	- монтаж ПФХ дверей в спальнях помещениях	Декабрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	Охрана, видеонаблюдение, доступ в здание: - установить видео камеры в групповых помещениях, холле, пищеблоке (запрос родителей по итогам анкетирования)	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- обеспечить охрану МАДОУ сотрудниками ОВО по городу Сухому Логу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	2021	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		Выполнено 01.04.2021г

	- обеспечить охрану МАДОУ сотрудниками ЧОП	2022	Семухина С.В., заведующий	Организована охрана МАДОУ сотрудниками ООО ЧОО «Объединение Набат»	Выполнено 11.01.2022г 28.03.2022г
	- монтаж автоматической системы открытия входной калитки, распашных ворот	Декабрь 2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- Перенос оборудования охранной сигнализации	Ноябрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по переносу оборудования охранной сигнализации на сумму 9437,93 рублей выполнены СРО ВДПО.	Выполнено 02.11.2020г
	- Перенос оборудования автономной системы экстренного оповещения при возникновении ЧС	Ноябрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Работы по переносу оборудования автономной системы экстренного оповещения при возникновении ЧС на сумму 10913,49 рублей выполнены СРО ВДПО.	Выполнено 02.11.2020г.

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	- оборудовать выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Подготовить письмо в Комиссию по Безопасности Дорожного Движения городского округа Сухой Лог в соответствии с СП 59.1330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1)	
- адаптированными лифтами, расширение дверных проемов	- оборудовать адаптированными лифтами, расширить дверные проемы		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Изменение не возможно в связи с архитектурно-конструкторскими особенностями здания	
- поручнями	- дополнительное дублирование лестниц	Декабрь 2022	Семухина С.В.,		

	направляющими поручнями, установка центральных двусторонних разделительных поручней		заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- сменными креслами-колясками	- обеспечить сменными креслами-колясками		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Заключить договора о предоставлении кресла-коляски с Комплексным центром социального обслуживания населения Сухоложского района	
- специальными оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	- спроектировать санитарно-гигиеническое помещение для МГН		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Изменение не возможно в связи с архитектурно-конструкторскими особенностями здания	
Обеспечить условиями доступности в образовательной организации, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - установку нового пандуса в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35.01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».	установить новый пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35.01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	- приобрести речевой информатор, громкоговоритель, маяка, экрана, текстовых табло для дублирования звуковой информации, индукционной петли для инвалидов по слуху; тактильные схемы для инвалидов по зрению	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	- приобрести информационные знаки с рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильных табличек, мнемосхем, пиктограмм с рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг	- предоставить инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А.,	Заключить договора с Камышловским местным отделением Всероссийского	

сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)			заведующий хозяйством	общества глухих по предоставлению услуг сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	
- назначение сотрудника ДОУ по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	- издать приказ о назначении ответственного за оказание помощи МГН на объекте	27.01.2020 11.01.2021	Семухина С.В., заведующий	Приказ от 27.01.2020г. № 59 «О назначении ответственного лица в МАДОУ № 43 за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи» Приказ от 11.01.2021г. № 9/1 «О назначении ответственного лица в МАДОУ № 43 за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи»	Выполнено 27.01.2020 11.01.2021
	- ввести дополнительные должностные обязанности по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в должностную инструкцию специалиста по охране труда	Январь 2020		Дополнительные должностные обязанности по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи введены в должностную инструкцию специалиста по охране труда	Выполнено 31.01.2020
	- заключить договор с организацией об обучении сотрудника ДОУ по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	2021			
	- повысить уровень педагогической компетенции педагогических работников путем обучения на курсах по педагогике	2020			

	для детей с ОВЗ и инвалидами				
	- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности получения консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям), путем размещения на информационных стендах информации о специалистах Управления социальной защиты, Службы психолого-педагогического мониторинга и сопровождения, их графике работы и времени приема	09.01.2020-28.02.2020		Информация для родителей (законных представителей) о возможности получения консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям), с указанием информации о специалистах Управления социальной защиты, Службы психолого-педагогического мониторинга и сопровождения, их графике работы и времени приема размещена на информационном стенде в холле 1 этажа МАДОУ	Выполнено 17.02.2020 18.01.2021 30.08.2021 17.01.2022

IV. Доброжелательность, вежливость

Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг	Постоянно	Семухина С.В., заведующий	Доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг поддерживается на высоком уровне.	Выполнено 18.03.2020 06.11.2020г. 18.03.2021 12.11.2021 18.03.2022
	Информировать о деятельности детского сада через стенды, СМИ, сайт детского сада	Постоянно		Информирование о деятельности детского сада через стенда, СМИ, сайт детского сада происходит постоянно.	10.01.2020, 10.02.2020, 10.03.2020, 10.04.2020, 13.05.2020, 10.06.2020. 10.07.2020, 10.08.2020, 10.09.2020, 12.10.2020, 10.11.2020, 10.12.2020. 11.01.2021, 10.02.2021,

					10.03.2021, 12.04.2021, 12.05.2021, 10.06.2021. 12.07.2021 10.08.2021 10.09.2021 10.11.2021 10.12.2021 11.01.2022 10.02.2022 10.03.2022 12.04.2022 12.05.2022 10.06.2022
	Информирование о деятельности детского сада через социальную сеть «ВКонтакте»	Постоянно		Создана группа в социальных сетях «ВКонтакте» МАДОУ Детский сад №43 "Малыш" по адресу https://vk.com/club198071662	Выполнено 20.08.2020г. Информация обновляется постоянно.
Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию	1) Соблюдать «Кодекс профессиональной этики работников ДОУ»	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Сотрудниками обеспечивается соблюдение «Кодекса профессиональной этики работников ДОУ»	Выполнено 10.06.2020г 06.11.2020г 10.06.2021г 30.08.2021г
	2) Соблюдать «Правил внутреннего распорядка воспитанников», «Правил внутреннего трудового распорядка»	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Правила внутреннего распорядка воспитанников и Правила внутреннего трудового распорядка соблюдаются и выполняются.	Выполнено 10.06.2020 06.11.2020г 26.03.2021г 30.08.2021 18.03.2022 11.01.2021 30.08.2021 11.01.2022
	3) Провести анкетирование родителей на тему «Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОУ»	1 раз в квартал 2020 1 раз в квартал 2021	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Проведено анкетирование родителей на тему «Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОУ»	Выполнено 17.03.2020 05.11.2020 17.03.2021 24.03.2022

	4) Провести семинар - практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Февраль 2020 Май 2021	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Семинар - практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей» проведен на педагогическом часе	Выполнено 19.02.2020 Онлайн 28.04.2021
	5) Провести педагогические советы: «Ценности и правила вежливого и доброжелательного общения», «О педагогическом имидже» «Подведение итогов за 2020-2021 учебный год»	Март 2020 Май 2021	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Проведены Педагогические советы: «Ценности и правила вежливого и доброжелательного общения», «О педагогическом имидже» «Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год»	Выполнено 15.01.2020; 18.03.2020г. 26.05.2021 31.05.2022
	7) Изучить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в детском саду с целью отслеживания динамики повышения качества предоставления услуг путем проведения опроса получателей услуг;	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Проведено анкетирование по изучению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в детском саду с целью отслеживания динамики повышения качества предоставления услуг путем проведения опроса получателей услуг	Выполнено 02.06.2020 25.12.2020 15.06.2021 15.12.2021 24.03.2022
	8) Провести дни открытых дверей, общие родительские собрания;	Ежегодно 2020-2022	Семухина С.В., заведующий Акулова Е.В, врио заместителя заведующего по ВМР	Проведено «День открытых дверей» Общее родительское собрание перенесено на сентябрь 2020 Проведено «День открытых дверей» Общее родительское собрание перенесено на сентябрь 2020	Выполнено 17.03.2020 Выполнено 14.09.2020г проведен в онлайн режиме День открытых дверей «Единство в традициях». Не выполнено. Запланированное на сентябрь 2020г общее родительское собрание не проводилось в

					связи с введением ограничительных мероприятий и запретом на проведение массовых мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с учетом изменений
Повысить уровень информирования о дистанционных способах взаимодействия получателей услуг:	- Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии на сайте образовательной организации дистанционного способа взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • телефона; • электронной почты; • формой для подачи электронного обращения (жалобы, предложения). Разместить на сайте ДООУ графика получения дистанционных форм консультации по оказываемым услугам; <ul style="list-style-type: none"> • анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). 	Ежегодно 2020-2022	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед		Выполнено
V. Удовлетворительность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности	1) Провести: «День открытых дверей», открытые занятия, общие родительские собрания.	2020 -2022 ежегодно	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н., врио	Организован и проведен «День открытых дверей»	Выполнено 17.03.2020 Выполнено

<p>создание условий готовности получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>			<p>заместителя заведующего по ВМР</p>	<p>Общее родительское собрание</p>	<p>14.09.2020г проведен в онлайн режиме День открытых дверей «Единство в традициях».</p> <p>Перенесено на сентябрь 2020. Не выполнено, в связи с введением ограничительных мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с учетом изменений</p> <p>Не выполнено. Запланированное на сентябрь 2020г общее родительское собрание не проводилось в связи с введением ограничительны</p>
---	--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--

					<p>х мероприятий и запретом на проведение массовых мероприятий в соответствии с Указом Губерна-тора Свердлов-ской области от 18.03.2020г № 100-УГ «О введе-нии на террито-рии Свердлов-ской области ре-жима повышен-ной готовно-сти и принятии допол-нительных мер по защите населения от новой короно-вирусной инфек-ции (2019-nCoV) с учетом измене-ний</p>
	<p>2) Привлечь родителей к участию в конкурсах, выставках, мероприятиях, проектах, акциях.</p>	<p>2020 -2022 ежегодно</p>		<p>Родители привлекаются к участию в конкурсах, выставках, мероприятиях, проектах, акциях постоянно.</p>	<p>Выполнено 10.01.2020 по 20.05.2020г Выполнено 01.09.2020г. по 31.12.2020г. 23.02.2021 30.04.2021 08.05.2021 14.05.2021 15.05.2021 21.07.2021 19.08.2021 01.09.2021</p>

					14.09.2021 18.10.2021 09.11.2021 15.12.2021 17.12.2021 21.01.2022 22.02.2022 05.03.2022 21.03.2022 29.04.2022 06.05.2022 01.06.2022
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Провести работу с родителями по выявлению недостатков в работе ДОУ (индивидуальные беседы, опросы, анкетирование).	2 раза в год (февраль, сентябрь)	Семухина С. В заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР	Ежемесячно родители оставляют отзывы о работе ДОУ на официальном сайте МАДОУ № 43 и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.	Выполнено 10.01.2020, 10.02.2020, 10.03.2020, 10.04.2020, 13.05.2020, 10.06.2020. Выполнено 23.07.2020, 21.08.2020, 23.09.2020, 23.10.2020, 23.11.2020, 23.12.2020. Выполнено 22.01.2021, 24.02.2021, 22.03.2021, 22.04.2021, 21.05.2021, 21.06.2021. 23.07.2021. 23.08.2021 23.09.2021 22.10.2021 23.11.2021 22.12.2021 04.01.2022 09.03.2022 16.03.2022 18.03.2022 23.03.2022 09.06.2022 14.06.2022

	2) Разместить информацию по итогам анкетирования родителей в информационных уголках для родителей и на сайте ДОУ.	Постоянно		На сайте ДОУ создан раздел «Нам важно Ваше мнение», где размещены результаты анкетирования родителей	08.11.2020г., 03.06.2020г., 16.05.2020г
	3) Улучшить организацию питания воспитанников: - соблюдать нормы питания	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Медицинский работник		Выполнено 25.01.2020 25.01.2021 24.01.2022
	- усилить контроль за организацией и качеством питания	Постоянно			Выполнено 25.01.2020 25.01.2021 24.01.2022
	- разработать 20-ти дневное меню, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск – Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах	Май 2020		20-ти дневное меню согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск – Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах. Будет введено в действие после оплаты.	Выполнено 12.05.2020 11.01.2021
	- организовать питание детей с аллергодерматитами в соответствии с рекомендациями врача-аллерголога	Постоянно		Всем детям с аллергодерматитами, нуждающимся в индивидуальном питании, организовано индивидуальное питание в соответствии с рекомендациями врача-аллерголога, по заявлению родителя (законного представителя)	Выполнено (в соответствии с приказом по ОД МАДОУ № 43) 03.02.2020, 04.03.2020 15.09.2020 15.04.2021 20.04.2021 26.04.2021 23.06.2021 09.11.2021

					14.02.2022 24.02.2022 04.04.2022 26.04.2022
	- ввести в штатное расписание должность медицинской сестры диетической	13.01.2020	Семухина С.В. заведующий	В штатное расписание введена должность медицинской сестры диетической	Выполнено 13.01.2020
	- провести консультации для родителей: «Витаминизация», «Больше зелени и овощей в летний период» «Сбалансированное питание – основа здоровья ребенка», «Вредная еда», «Здоровое питание – здоровье ребенка», «Волшебные свойства фруктов» - провести консультации для родителей: Родителям на заметку, «Как правильно сидеть за столом», «Правильное питание – залог здоровья» «Правильное питание-залог здоровья», «О правилах гигиены», «Игры по питанию детей и родителей», «Сбалансированное питание-основа здоровья ребенка», «Вредная еда», «Здоровое питание-здоровье ребенка», «Волшебное свойство фруктов»	2 раза в год	Медицинский работник	На официальном сайте ДОУ в разделе «Уголок здоровья»- «Наше питание» размещены консультации для родителей на тему «Витаминизация» и «Больше зелени в летний период»	Выполнено 11.03.2020г и 23.03.2020г 10.02.2021г. 21.06.2021г 16.06.2021 16.08.2021 31.08.2021 14.09.2021 16.11.2021 27.10.2021 10.02.2022
	- провести родительские собрания с дегустацией блюд «Как правильно организовать питание ребенка дома и в детском саду», «Правильное питание дошкольников»	2 раз в год ежегодно	Семухина С.В. заведующий Медицинский работник	Было запланировано общее родительское собрание на май 2020г.	Не выполнено, в связи с введением ограничительных мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите

					населения от новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)
	<p>4) Ввести в образовательный процесс образовательные – развивающие программы:</p> <p><u>Художественной направленности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в мир декорации»; - «Пластилиновое чудо»; - «В гостях у сказки»; - «Шерстяные чудеса»; - «Глиняная сказка»; - «Ткацкие мотивы»; - «Ложжари» - «Акварельки»; - «Карапуз – веселые пальчики»; <p><u>Социально – педагогической направленности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логотренинг с учётом нейропсихологического подхода для детей с нарушениями речи старшего дошкольного возраста «Волшебные палочки»; - «Русская изба» для детей старшего дошкольного возраста; - Телестудия «Малыш – TV»; - «С чего начинается Родина» <p><u>Естественно – научной направленности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Детский сад – наукоград»; - «Навигатум в мире профессий» - «Маленький гений» - «Винтик и шпунтик» - «Реальная фантастика» (3D ручка) - «Я- гений» - «Лего – инженер» - «Умная пчелка» (Bee-bot) - «Играем и моделируем в LigoGame» - «Создаем свой мир в LigoGame» - Шахматы: там клетки черные и белые - Мини – кванториум « Наноквантум» - Мини – кванториум «Биоквантум» - «Столярная мастерская» - «Мир мультфильма» <p><u>Физкультурно – спортивной</u></p>	Постоянно	Семухина С.В. заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР	Указанные образовательные развивающие программы введены в образовательный процесс	Выполнено 25.01.2020 Выполнено 01.09.2020

	<p><u>направленности:</u> - «Школа мяча», -«Юные атлеты» <u>Художественной направленности:</u> «Бумагопластика»</p>				11.01.2021
	5) Привлечь сторонние организации, заключить договор с МБОУ ДОД ДЮСШ на работу секции: «Мини — футбол», «Тхэквандо».	Январь 2020	Семухина С.В. заведующий	Заключены договора с МБОУ ДОД ДЮСШ на работу секции: «Мини-футбол», «Тхэквандо».	Выполнено 09.01.2020 Выполнено 01.09.2020
	8) Охватить дополнительным образованием 100% воспитанников от 3 лет (147 человек). Охватить дополнительным образованием 100% воспитанников от 3 лет (120 человек).	Постоянно	Семухина С.В. заведующий	Дополнительным образованием охвачено 100% воспитанников от 3 лет.	Выполнено 20.01.2020 11.01.2021 11.01.2022
	9) Провести общие родительские собрания, направленные на ознакомление родителей с действующими программами по дополнительному образованию	Май, декабрь 2020-2022	Семухина С.В. заведующий	Было запланировано проведение общего родительского собрания на май 2020г.	Не выполнено, в связи с введением ограничительных мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
	10) Ввести в штатное расписание узкопрофильных специалистов: социальный педагог; дополнительно ввести ставку: учитель – логопед.	13.01.2020	Семухина С.В. заведующий	В штатное расписание введены ставки узкопрофильных специалистов: социальный педагог; учитель – логопед.	Выполнено 13.01.2020
	11) Принять специалистов на должность: педагог - психолог, воспитатель.	09.01.2020	Семухина С.В. Заведующий		Выполнено 09.01.2020

	12) Провести анкетирование родителей по выявлению сбора денежных средств	15.01.2020	Семухина С.В. заведующий		Выполнено 15.01.2020
	13) Установить ящик для анонимных обращений граждан	1 квартал 2020	Семухина С.В. заведующий	Ящик установлен (холл 1 этаж)	Выполнено 20.03.2020

Заведующий МАДОУ № 43



С.В. Семухина