

Согласовано
с комитетом по управлению
муниципальным имуществом
Администрации ГО Сухой Лог

Председатель КУМИ
Администрации ГО Сухой Лог
Нигматуллина С.Р.
«01» сентября 2021г.



Утвержден
Приказом начальника
Управления образования
Администрации ГО Сухой Лог
«01» сентября 2021г № 319
Начальник Управления образования
Администрации ГО Сухой Лог
Берсенева Ю.С.
«01» сентября 2021г.



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 43 «Малыш»
(новая редакция)

г. Сухой Лог
2021 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.10.2015 № 2305-ПГ «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 «Малыш» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 43 «Малыш» в целях реализации прав граждан на получение общего образования (уровень - дошкольное образование) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 43 «Малыш».

Учреждение является автономной некоммерческой организацией, и самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш».

Сокращенное официальное наименование – МАДОУ № 43.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Белинского, д. 18 а

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

1.6. Собственником недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, которое передается Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета, печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные не имущественные права и несёт

обязанности, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение не проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут с двумя выходными: суббота и воскресенье; нерабочими днями являются праздничные дни; (в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством).

Возможно посещение группы в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Режим пребывания ребенка определяется договором с родителями (законными представителями).

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и соответствует СанПиН. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей дошкольного возраста, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждается заведующим Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, за качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также в случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.21. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения создается Публичный доклад. Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе.

В целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Учреждение проводит самообследование. Процедура составления Отчета регламентируется вышеуказанным приказом.

1.22. К компетенции Учреждения относится установление заработной платы работников Учреждения (за исключением заведующего Учреждением), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.23. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении;

1.24. Руководитель и педагогические работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством имеют право:

1) в установленном порядке посещать семьи несовершеннолетних (патронаж), проводить беседы с родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.25. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.26. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2. Цель и задачи деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Вид деятельности Учреждения – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности и уровнем образования в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Сухой Лог.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения:

- основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения от 1 года до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования);

- дополнительные общеразвивающие программы (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет);

- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных воз-

возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальной адаптации указанных лиц (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет).

2.6. Предмет деятельности Учреждения: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, с учетом индивидуального подхода к детям и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и является базой для получения начального общего образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами дошкольного образования (далее ООП ДО), в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания воспитанника в каждой возрастной группе – 1 год.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности, режимом занятий (непрерывной образовательной деятельности). Календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим.

3.7. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по конкретной ООП ДО определяются родителями (законными представителями) воспитанника.

В случае введения на всей территории страны или в отдельных местностях чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.8. Порядок приема заявлений о постановке на учет детей в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении.

3.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования до достижения ими возраста 6,5 - 8 лет (при наличии условий, запросу родителей). Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения, которое производится: по заявлению родителей (законных представителей), в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижении ребенком возраста не менее 6 месяцев и не более 8 лет, на 1 сентября включительно; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения. Отчисление детей из Учреждения по другим основаниям не допускается.

3.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

3.12. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах осуществляющих образовательную деятельность.

3.13. Образовательная деятельность по ООП ДО в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность. В образовательной организации могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

3.14. В Учреждении функционируют группы от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования:

- младенческая группа (от 2 месяцев до 1 года) при наличии условий;
- первая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);
- вторая группа раннего возраста (от 2 лет до 3 лет);
- младшая группа (от 3 лет до 4 лет);
- средняя группа (от 4 лет до 5 лет);
- старшая группа (от 5 лет до 6 лет);
- подготовительная группа (от 6 лет до 7 (8) лет);

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в соответствии с действующим СанПиН.

3.16. В Учреждении действуют группы комбинированной направленности, в них осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество детей в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ОВЗ;
- старше 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;
- не более 15 детей, в том числе не более 4 детей слабовидящих, и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей умственной отсталостью легкой степени;
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категории детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учётом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель- дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель – логопед, педагог – психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчёта 1 штатная единица:

- учителя – дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя – логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога – психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В Учреждении могут действовать группы компенсирующей направленности. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группу компенсирующей направленности поступают дети после прохождения психолого-медико-педагогической комиссии на основании заключения и рекомендаций. Если у ребенка нет тяжелых физических заболеваний, но развитие отстает от возрастной нормы, то ребенок получает направление в группу компенсирующей направленности.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико- фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3 лет;

- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей – 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 детей для обеих возрастных групп.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся единицы следующих специалистов: учитель – логопед, педагог- психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) – не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;
- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи – не менее 1 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;
- для детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога и (или) педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);
- для детей с расстройствами аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда;
- для детей с задержкой психического развития – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога) и /или педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда;
- для детей с умственной отсталостью – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя- логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога – психолога;
- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога и (или) педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) – не менее 1 штатной единицы тьютора.

3.18. Приём воспитанников с речевыми нарушениями в комбинированную и (или) компенсирующую группу и определение периода их пребывания в ней, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. В Учреждении в целях коррекции нарушений речи детей организована работа логопедического пункта для воспитанников групп общеразвивающей, комбинированной направленности, имеющих нарушение речи, в соответствии с Положением о логопедическом пункте.

3.20. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания

детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, в группе компенсирующей/комбинированной направленности – основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого – медико-педагогической комиссии.

3.21. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в Учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность, которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.22. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в Учреждении может действовать консультационный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте Учреждения.

3.23. Целостность образовательного процесса обеспечивается образовательной программой дошкольного образования, которая включает в себя следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.24. Продолжительность занятий для детей, не более:

- 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 (8) лет – 30 минут

3.25. Для детей с 5 лет могут применяться электронные средства обучения:

- интерактивная доска, не более 7 минут на занятии, суммарно в день – не более 20 минут;
- интерактивная панель, не более 5 минут на занятии, суммарно в день – не более 10 минут;
- персональный компьютер, не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- ноутбук, не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- планшет, не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

3.26. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, социально-личностная, естественно-научная, техническая, культурологическая, а также в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять платные образовательные услуги по вышеперечисленным направленностям.

3.27. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются Уставом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.28. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора заключенного между организациями, в договоре указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности).

Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.29. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

3.30. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.31. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

а) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

б) реализация программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и естественно-научной направленностям;

в) реабилитация детей-инвалидов при наличии соответствующих условий, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

г) реализация программ федеральной, муниципальной экспериментальных площадок по инновационным направлениям;

д) участие в летне-оздоровительных программах;

е) предоставление дополнительных образовательных услуг на платной основе; предоставление платных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;

ж) оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции;

з) осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, распространение педагогических знаний среди населения, оказание услуг по копированию материалов, фото-услуги, ремонтные услуги, работы по озеленению и благоустройству территории, детские дискотеки, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, лекотека, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальные услуги, в т.ч. патронат за детьми раннего возраста, выращивание рассады и пр.);

и) сотрудничество с образовательными учреждениями, предоставление в рамках сотрудничества на платной основе базы МАДОУ № 43 для практических занятий, семинаров, конференции (студентам, педагогам).

3.32. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги: платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности, по обучению танцам, игре на музыкальных инструментах, иностранному языку и т.п.; обучение на платных курсах, секциях, кружках, студиях, находящихся при образовательной организации, разработка методических рекомендаций; нахождение детей в лагерях дневного пребывания при Учреждении; дополнительные услуги в системе образования (выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, имеющих статус основных),

3.33. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Правительством Российской Федерации 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Для достижения цели и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) организация питания сотрудников;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанника;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; услуги для педагогических работников города, района, области, региона (распространение и внедрение педагогического опыта работы): стажировки, курсовая переподготовка; тьютерство, инновационная деятельность (экспериментальные площадки); изучение иностранных языков; подготовительные курсы, репетиторство с воспитанниками других образовательных учреждений; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не

предусмотренных образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

13) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;

14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (выпечка, иное);

15) оказание транспортных услуг;

16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

19) торговля чехлами для обуви;

20) дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги по заявлению от родителей (законных представителей) воспитанника:

- психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.

- художественно-эстетическое направление,

- физкультурно-оздоровительное направление,

- социально-личностное,

- познавательно-речевое.

- информационно-консультативные (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.),

- обучающие (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские клубы, дискуссии и т.п.),

- развлекательные (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники, дни самоуправления и т.д.).

Развивающие: обучение иностранным языкам; приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры; обучение живописи; хореография; вокал;

- балетные танцы; хоровое пение; обучение игре на музыкальных инструментах; ручной труд (конструирование); художественный труд;

- экспериментирование - интеллектуальное развитие детей;

- логопедия от 1 года (Индивидуальное, групповое консультирование, индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей; логопедический массаж и др.);

- развивающие игры;

- предшкольная подготовка;

- совместные занятия (организация досуговых мероприятий) воспитанников и их родителей (комплексное развитие ребенка: общее, физическое, социальное, эстетическое, средствами музыкального воспитания, через преемственность между семьей и ДОУ);

- домоводство (преемственность между семьей и ДОУ);

- дизайнер (преемственность между семьей и ДОУ)

- основы информатики, робототехники, цифровые образовательные технологии.

Оздоровительные: фитнес; ритмика; художественная гимнастика; лечебная физкультура; фитотерапия; ароматерапия; витаминотерапия; кислородные коктейли; массаж; физиопроцедуры; физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе; лечебное питание.

21) Для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей, а также воспитанников МАДОУ № 43, временно не посещающих МАДОУ № 43: школа матерей; студии, кружки по различным видам деятельности; мини-школы; группы комплексного развития; группы выходного полного и неполного дня (группы праздничного дня); услуги по диагностике и коррекции физического и психического развития; консультирование специалистов; клубы по интересам; психологические тренинги; просветительская деятельность; патронаж неорганизованных детей на дому; гувернерские услуги; «Библиотека на дом».

Прочие услуги: фотографирование и видеосъемка; дизайн и моделирование детских причесок; заказ цирковых и театральных представлений; детский дизайн.

3.34. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.35. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.36. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, о представительствах и филиалах, о месте их нахождения представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

п) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, в соответствии с приказом Министерства

образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе ФГОС проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности Учреждения. Показатели деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии услуг);

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.37. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы со средствами информационно-коммуникационных технологий; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных воспитанников.

Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, присмотр и уход, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме в Учреждение.

4.2. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- присмотр и уход;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2.1. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, принимать участие при планировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников. В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о работниках, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка, посещающего Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образо-

вания в соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанника в Учреждении, порядок регламентации образовательных отношений, пристражора и ухода между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- производить своевременную оплату по договору с Учреждением;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего, на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- сведения о трудовой деятельности – форма СТД – Р, СТД – ПФР вместо трудовой книжки или взамен ее;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ,

до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа АДИ – РЕГ;

- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) любого работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности
- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осу-

шествующего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе штатного расписания, утвержденного Учредителем. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под подпись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- трудовым договором;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными актами.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на прохождение процедуры аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7) педагогические работники, которые работают в группах комбинированной и компенсирующей направленности имеют право на отпуск 56 календарных дней.

4.9. Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям, педагогам – психологам, социальным педагогам, воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, тьютерам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливаются учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливаются музыкальным руководителям.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

Норма часов педагогической работы 40 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается заместителю заведующего по ВМР. (приказ Минбрнауки РФ от 22.12.2014 г № 1601).

4.11 Режим рабочего времени административно-управленческому и иному персоналу устанавливается работодателем. Работодатель должен установить режим рабочего времени, который предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (пятидневка, шестидневка, выходные по скользящему графику, неполная рабочая неделя);
- продолжительность ежедневной работы (смены);
- время начала и окончания работы;
- время перерывов в работе;
- число смен в сутки;
- чередование рабочих и нерабочих дней.

Всем работникам гарантированы ежегодные оплачиваемые отпуска. За время отпуска должен выплачиваться средний заработок (ст. 114 ТК РФ).

В общем случае ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (то есть 4 недели). Но некоторым работникам положен удлиненный основной отпуск (более 28 календарных дней), например, несовершеннолетним работникам или педагогическим работникам (ст. 115 ТК РФ).

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, СанПиН, антитеррористической направленности, ГО и ЧС, навыкам оказания первой помощи воспитанникам;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Аттестация педагогических работников, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами государственной власти субъектов РФ (приказ Минобрнауки от 07.04.2014 № 276).

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждению за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора согласно ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение пунктов устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Работодатель обязан учесть мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации по поводу предстоящего увольнения работников, являющихся членами профсоюза, по указанному основанию в порядке, установленном статьей 373 Трудового кодекса РФ.

4.15. Время отдыха педагогических работников:

4.15.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (статья 334 ТК РФ).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в 42 календарных дня предоставляется воспитателям, педагогам дополнительного образования, инструктору по физической культуре, педагогу - психологу и музыкальным руководителям, работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждениях для детей дошкольного возраста. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием «старший» или «главный».

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, составляющего 56 календарных дней для учителей-логопедов, учителей-дефектологов, работающих полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии.

4.15.2 Разделить отпуск на несколько частей можно по соглашению между педагогическим работником и Учреждением, но одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.15.3 Педагогические работники с тремя и более детьми в возрасте до 12 лет, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев имеют право на отпуск в удобное время. При этом работник сам предоставляет документы о льготе администрации Учреждения, заявление подается только в письменной форме.

4.15.4 Работник обязан заранее, не позже, чем за 14 календарных дней, предупредить администрацию Учреждения о желании перенести отпуск на более удобное для него время.

Глава 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5.1. Собственником имущества, которое передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее Комитет по управлению муниципальным имуществом).

5.2. Учреждение без согласия Учредителя (собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (собственником) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог;

- имущество, закрепленное Собственником за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем (собственником) или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, Учреждение может оказывать платные услуги в силу положений ФЗ «Об образовании в РФ», за рамками реализуемых им основных образовательных программ государственных стандартов.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в Учреждении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий и его заместители.

Заинтересованное лицо (заведующий) обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.11. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

5.11.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.11.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается. (Федеральный закон от 29.06.2015 N 198-ФЗ).

5.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких органи-

зациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 198-ФЗ)

5.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости. (Федеральный закон от 29.12.2015 N 388-ФЗ)

5.16. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- утверждение муниципального задания;
- согласование штатного расписания учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции); сбор и обобщение отчетности;
- комплектование Учреждения воспитанниками;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и предусмотренных Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; (Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ)

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей),

работников учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации. Управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Собственником, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения назначается Учредителем. Кандидаты на должность заведующего учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим уставом, на основании заключенного трудового договора с учредителем, дополнительным соглашением к трудовому договору. За ненормированный рабочий день заведующий имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней.

6.7.2. Заведующий несет полную ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом Учредителем за результаты работы учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

6.7.3. Компетенция заведующего:

- должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству;
- заведующий исполняет свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- планирует развитие, определяет текущие задачи Учреждения;
- организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

- планирует расходы на материальное поощрение;
- утверждает штатное расписание,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, на основании заключения Наблюдательного совета, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям (при наличии), административно- управленческому персоналу, распределяет между ними обязанности;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей (при наличии), главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставить работодателю в соответствии с п.п. 3.1, 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей статьи.

6.8. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- совет Учреждения;
- общее родительское собрание

Представитель коллегиального органа управления Учреждения, избранный большинством голосов на заседании, может выступать от имени учреждения и иметь полномочия:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами,
- защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Структура, компетенция органов, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом учреждения в соответствии с федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами.

6.8.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи человек.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек

представители Собственника - 1 человек

представители работников учреждения - 2 человека

представители общественности - 3 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

6.8.2. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 (пять) лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.4. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета организации. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

6.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8.13. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.8.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 13) утверждает Положение о закупках, в случае, если заказчиком выступает Учреждение согласно ст. 2 п. 3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.18. По вопросам, указанным в п.1-4 и 8 п. 6.8.17, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.8.19. По вопросу, указанному в п. 6 п. 6.8.17, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в п. 5 и 11 п. 6.8.17, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.8.20. Документы, представляемые в соответствии с п. 7 п.6.8.17, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю учреждению.

6.8.21 По вопросам, указанным в п.9, 10 и 12 п. 6.8.17, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего учреждения.

6.8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.1-8 и 11 и п. 6.8.17, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.8.23 Решения по вопросам, указанным в п. 9,10, 12 п. 6.8.17, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8.24 Решение по вопросу, указанному в п.10 п.6.8.17 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6.8.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.8.27. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.28. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете учреждения.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует Педагогический совет, действующий на постоянно основе, в состав которого входят все педагогические работники. Педагогический совет избирает председателя (заместитель заведующего по ВМР/старший воспитатель), который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в течение учебного года.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;

- разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;
- программу Развития учреждения, рабочие программы;
- согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;
- принимает годовой план работы;
- определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;
- определяет основные направления решения возникших проблем;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- разрабатывает и принимает локальные акты учреждения по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу.

Ход и решения заседания Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.10. Общее собрание работников учреждения представляют все сотрудники, работающие в учреждении на основании трудового договора (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников действует бессрочно и собирается не реже двух раз в год по инициативе заведующего учреждением.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет заведующего по его исполнению;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решение о назначении представителей работников учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- рекомендует работников к награждению наградами разных уровней;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в учреждении создается и действует Совет учреждения. Срок полномочий Совета учреждения – 3 года. Совет учреждения является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с заведующим, педагогическим советом и другими органами управления.

В состав Совета учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы, которые избираются на групповых родительских собраниях. Совет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. В состав Совета учреждения с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета учреждения.

Совет учреждения работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Заседания Совета учреждения проводятся не менее двух раз в год. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совет Учреждения:

- согласовывать с заведующим основные направления своей работы;
- вносить предложения органам управления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения;
- привлекать средства пожертвований на уставную деятельность учреждения;
- осуществлять контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействовать организации деятельности учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий учреждения и т.д.

Председатель Совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения. Ход заседания Совета Учреждения и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению срока работы Совета Учреждения. Совет Учреждения ежегодно, на 01 июня текущего года, готовит информацию для формирования Публичного доклада о проделанной работе. При Совете Учреждения могут работать родительские комитеты групп, родительские собрания, деятельность которых регламентируется Положением.

6.12. Общее родительское собрание созывается для повышения эффективности образовательного процесса. Общие родительские собрания проводятся не реже 2–х раз в год. Общее родительское собрание может быть созвано и при необходимости для принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности учреждения. На Общие родительские собрания приглашаются родители (законные представители), заведующий, заместители заведующего, воспитатели, специалисты.

Председателем общего родительского собрания является заведующий или заместители заведующего, воспитатель группы. Секретарь выбирается из числа присутствующих родителей.

Общее родительское собрание считается правовым, если в нем приняли участие 2/3 от общего числа родителей, а решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Решение Общего родительского собрания может быть вынесено на рассмотрение на заседании Наблюдательного совета, Совета Учреждения.

Компетенции общего родительского собрания:

- совместно с педагогами участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;
- защищает законные права и интересы детей;

помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- оказывает помощь в организации общих родительских собраний по вопросам воспитания и обучения детей;

- участвует в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

- участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;

- привлекается, по инициативе администрации, к контролю качества питания детей, безопасности условий образовательного процесса, медицинского обслуживания;

- взаимодействует с другими органами управления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- выбирает представителей родительской общественности в Совет из числа кандидатур, выдвинутых на групповых родительских собраниях;

- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, ремонте, оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности.

Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

В Учреждении могут работать родительские комитеты групп, родительские собрания групп, деятельность которых регламентируется Положением.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты учреждения принимаются и утверждаются в соответствии с Положением о локальных нормативных актах учреждения.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности, учреждение издает следующие локальные правовые акты: Приказы и распоряжения заведующего Учреждением; Инструкции, в том числе должностные; Положения; Договоры; Программы; Протоколы; Правила и иное.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные нормативные акты организации не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией (ч.4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.4 ст.8 ТК РФ).

7.4. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются: истечение срока действия, вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном Гражданским кодексом РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ..

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения

оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующей образовательной организации, организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной до окончания срока ее действия.

8.3. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных учреждений (организаций) лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

8.4. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением, обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация или реорганизация учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Принятие новой редакции Устава и изменений и дополнений к нему

9.1. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав, утверждаются Учредителем, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. После государственной регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- 1) копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав.

9.3 Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, локально-нормативными актами Учреждения.

9.4 Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022