

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш»

ПРИНЯТО
на Наблюдательном совете
Протокол № 31
От 21 октября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 43 «Малыш»
С.В. Секушиной
Принимая к исполнению

Положение о Наблюдательном совете МАДОУ № 43

- 1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ № 43 разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» в редакции от 15.10.2020г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 1 сентября 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 43.
- 1.2. Данное Положение о Наблюдательном совете МАДОУ № 43 определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета МАДОУ № 43, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.
- 1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ № 43 руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях», Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.
- 1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 1 человек; представители Собственника - 1 человек; представители работников учреждения - 2 человека; представители общественности - 3 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.
- 1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (пять) лет.
- 1.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 1.8. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета организации. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 1.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 1.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 1.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 1.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.
- 1.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 1.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 1.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ № 43.
- 1.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 1.17. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 1.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 1.19. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 1.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.
- 1.21. Наблюдательный совет МАДОУ № 43 рассматривает:
- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;
 - 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения заведующего об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
 - 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
 - 13) утверждает Положение о закупках, в случае, если заказчиком выступает Учреждение согласно ст. 2 п. 3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.22. По вопросам, указанным в п.1-4 и 8 п.1.21, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 1.23. По вопросу, указанному в п. 6 п.1.21, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в п. 5 и 11 п. 1.21, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 1.24. Документы, представляемые в соответствии с п. 7 п.1.21, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю учреждению.
- 1.25. По вопросам, указанным в п.9, 10 и 12 п. 1.21, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.
- 1.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.1-8 и 11 п. 1.21, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 1.27. Решения по вопросам, указанным в п. 9,10, 12 п. 1.21, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 1.28. Решение по вопросу, указанному в п.10 п.1.21 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.29 Решения Наблюдательного совета МАДОУ № 43 могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).
- 1.29.1. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятые решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.
- 1.29.2. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).
- 1.29.3. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:
- повестку заседания Наблюдательного совета;
 - указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
 - дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
 - материалы повестки дня;
 - проект протокола (форма протокола заочного голосования).
- 1.29.4. Бюллетень для голосования содержит
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
 - варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
 - дату окончания срока представления Секретарю Наблюдательного совета МАДОУ № 43 заполненного бюллетеня;
 - дату определения результатов заочного голосования;
 - запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета МАДОУ № 43.
- 1.29.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.
- 1.29.6. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.

Документ подписан электронной подписью.

1.29.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ № 43 вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

1.29.8. Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

1.29.9. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета детского сада не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

1.29.10. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

1.29.11. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении о Наблюдательном совете МАДОУ № 43, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

1.29.12. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

1.29.13. Членами Наблюдательного совета МАДОУ № 43, принявшими участие в заочном голосовании, считаются те, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

1.29.14. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

1.29.15. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных Секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

1.29.16. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

1.29.17. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

1.29.18. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

1.29.19. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

1.29.20. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель и члены Наблюдательного совета МАДОУ № 43, обладают 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

1.29.21. Днем проведения заочного заседания Наблюдательного совета является день окончания приема бюллетеней для голосования.

1.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

1.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

1.32. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.33. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

1.34. Ответственность Наблюдательного совета

1.34.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 43 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

1.34.2. Ответственность членов Наблюдательного совета: члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ № 43, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении МАДОУ № 43 добросовестно и разумно.

1.34.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ № 43 за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ № 43 убытков или не принимавшие участия в голосовании.

1.34.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

1.35. Делопроизводство Наблюдательного совета

1.35.1. Все заседания Наблюдательного совета МАДОУ № 43 оформляются протоколом.

1.35.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

1.35.3. В книге протоколов фиксируются

Документ подписан электронной подписью.

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

1.35.4. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ № 43 подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

1.35.5 Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем Совета.

В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеня, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены Совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

1.35.6. Книга протоколов Наблюдательного совета детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения, хранится в делах МАДОУ № 43 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

1.36. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете:

1.36.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ № 43 является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 43. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Совета.

1.36.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

1.36.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

1.36.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.37. Заключительные положения:

1.37.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 43.

1.37.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета МАДОУ № 43, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	026D95BF0059AC31A841F2DA6405C991C0
Владелец:	МАДОУ № 43, Семухина, Светлана Викторовна, RU, 66 Свердловская область, Сухой Лог, УЛ БЕЛИНСКОГО, ДОМ 18, А, МАДОУ № 43, Заведующий, 1096633000639, 02649673582, 006633015816, mdou4300@yandex.ru, 6633015816-663301001-663301846767
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.10.2020 16:32:32 UTC+05 Действителен до: 19.01.2022 16:29:51 UTC+05

Документ подписан электронной подписью.

Дата и время создания ЭП:	03.02.2021 17:14:10 UTC+05
---------------------------	----------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022