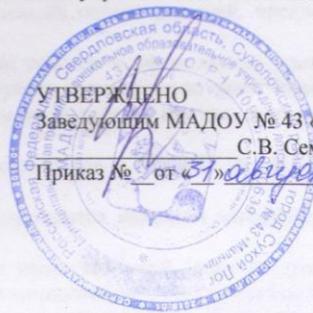


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 37/1  
От 31 августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
с Профсоюзным комитетом  
Протокол № 1/1  
От 31 августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ № 43 «Малыш»  
С.В. Семухина  
Приказ № от 31 августа 2020 г. № 89/1

### Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов в МАДОУ № 43

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ № 43 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 1 сентября 2020 года, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 43.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов в МАДОУ № 43 определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом МАДОУ № 43, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением о внедрении профстандартов в МАДОУ № 43, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования.

1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ № 43, осуществляющем деятельность согласно Положению о дошкольном образовательном учреждении, и в соответствии с Уставом.

1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников МАДОУ № 43, в количестве 6 человек.

#### 2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профстандартов в МАДОУ № 43 - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ № 43.

#### 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МАДОУ № 43;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МАДОУ № 43 по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником детского сада, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МАДОУ № 43;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника МАДОУ № 43, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

#### 2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач

- анализирует работу МАДОУ № 43 по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ № 43;
- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников МАДОУ № 43 о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов в МАДОУ № 43, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

#### 3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ № 43 проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

- Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.
- 3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему дошкольным образовательным учреждением представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов.
- 3.6. Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ № 43, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МАДОУ № 43 (аттестационной, иных), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.
- 3.9. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 3.10. Председатель Рабочей группы
- открывает и ведет заседания группы;
  - осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - отчитывается перед Педагогическим советом, осуществляющим функции согласно, действующего Положения о Педагогическом совете, о результатах работы.
- 3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов избирает секретаря.
- 3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 3.13. Протоколы Рабочей группы шиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.
- 3.14. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ № 43 носят открытый характер и доступны для ознакомления.
4. Права Рабочей группы
- 4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим МАДОУ № 43, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.
- 4.3. Требовать от работников МАДОУ № 43 необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.
- 4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.
- 4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
5. Ответственность Рабочей группы
- В ответственность рабочей группы входит:
- 5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения Профессиональных стандартов в МАДОУ № 43.
6. Права и обязанности членов Рабочей группы
- 6.1. Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые вопросы.
- 6.2. Члены Рабочей группы обязаны
- присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать Положение о профессиональных стандартах в МАДОУ № 43, использовать его в работе по внедрению профстандартов в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 6.5. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы шивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.
7. Делопроизводство
- 7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.
8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящее Положение о рабочей группе (комиссии) по внедрению профстандартов является локальным нормативным актом МАДОУ № 43, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 43.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	026D95BF0059AC31A841F2DA6405C991C0
<b>Владелец:</b>	МАДОУ № 43, Семухина, Светлана Викторовна, RU, 66 Свердловская область, Сухой Лог, УЛ БЕЛИНСКОГО, ДОМ 18, А, МАДОУ № 43, Заведующий, 1096633000639, 02649673582, 006633015816, mdou4300@yandex.ru, 6633015816-663301001-663301846767
<b>Издатель:</b>	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 19.10.2020 16:32:32 UTC+05 Действителен до: 19.01.2022 16:29:51 UTC+05
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	03.02.2021 17:15:39 UTC+05

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022