

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 34/1
От 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 43 «Малыш»
С.В. Семухиной
Приказ № от 31 августа 2020 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43 разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 43.
- 1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43 устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии а также делопроизводство.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МАДОУ № 43 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применение локальных нормативных актов.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43 являются: родители (законные представители воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в МАДОУ № 43 руководствуется настоящим Положением конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников МАДОУ № 43, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.7. в своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43 состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 чел.).
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в дошкольном образовательном учреждении 3 года.
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - в случае увольнения работника – члена комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников отношений.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении.

3. Компетенция Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
 - возникновение конфликта интересов между работниками МАДОУ № 43;
 - применение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
 - рассмотрение жалобы работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
 - рассмотрение обращения работников МАДОУ № 43 о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- нарушение работниками норм профессиональной этики работника, установленных Положением о профессиональной этике работников МАДОУ № 43.
4. Деятельность комиссии
- 4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ № 43, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Решение о проведении заседании комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения
- 4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его права.
- 4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
 - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
 - конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
 - время и место их совершения;
 - личная подпись и дата.
- 4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 4.6. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 43 в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 4.9. Работа Комиссии в дошкольном образовательном учреждении оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивание иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в МАДОУ № 43 либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.12. Комиссия отказывается в удовлетворении жалобы на нарушение заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
5. Порядок принятия решений Комиссии
- 5.1. Комиссия по урегулированию споров в МАДОУ № 43 принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.
- 5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Комиссии.
- 5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.8. Комиссия отказывается в удовлетворении жалобы на нарушение заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.9. Протокол заседания комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, повестке дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним принятом решении.
- 5.10. Протокол составляется в 2х экземплярах, один из которых в течении двух рабочих дней передается Заявителю другой – остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.11. Решение по рассмотренному вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии по урегулированию споров в МАДОУ № 43 или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации и получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.
- 5.12. Решение Комиссии оформляются протоколом.
- 5.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

- 5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 6. Права и обязанности членов Комиссии**
- 6.1. Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивание иных участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а так же запрашивать необходимые документы и материал для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 6.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением (Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ № 43, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Члены комиссии обязаны:
- лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
 - принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, работника, родителя (законного представителя) воспитанников;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;
 - принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
 - подписывать протоколы заседания Комиссии;
 - строго соблюдать данное Положение о комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении;
 - направлять решение Комиссии по урегулированию конфликтов и споров Заявителю в установленные сроки.
- 6.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов администрации дошкольного образовательного учреждения;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласовании конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных нормативных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МАДОУ № 43 или расширения прав участников образовательного процесса;
 - на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.5. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему дошкольным образовательным учреждением для разрешения особо острых конфликтов.
- 6.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 6.8. Члены Комиссии несут ответственность перед дошкольным образовательной организацией за убытки, причиненные МАДОУ № 43 их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 7. Делопроизводство Комиссии**
- 7.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в МАДОУ № 43 выделяется в отдельное делопроизводство дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Заседание и решение комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Обращение (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии, хранятся не менее чем 2 года
- 7.4. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.
- 8. Заключительные положения**
- 8.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДОО принимается на Общем собрании работников детского сада, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению о формах получения образования в ДОО принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2ВЕВ8471С7568973D65СВ695Е4А741023F030ВВF
Владелец:	СЕМУХИНА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, СЕМУХИНА, СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 "МАЛЫШ", Свердловская область, RU, mdou4300@yandex.ru, 02649673582, 663301846767
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 01.11.2019 15:56:29 UTC+05 Действителен до: 01.02.2021 15:56:29 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	28.01.2021 15:34:44 UTC+05

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Семухина Светлана Викторовна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022