

**Соглашение о сотрудничестве  
между ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 43 «Малыш»**

Рег. № 35-04/302-1

«01» сентября 2019г. \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Виктора Анатольевича Кокшарова, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Семухиной Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Университета и Организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и совместная деятельность Сторон по следующим направлениям:

- 1.1 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов.
- 1.2 Создание условий для повышения качества подготовки специалистов по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации.
- 1.3 Проведение совместных научно-исследовательских, опытно конструкторских работ по актуальным для обеих Сторон направлениям.
- 1.4 Организация и проведение совместных конференций, семинаров, выставок, презентаций и совещаний по тематике, представляющей взаимный интерес Сторон.
- 1.5 Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставам Сторон.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 **Университет** в рамках настоящего Соглашения:

- 2.1.1 Обеспечивает качественную подготовку и ориентирует для поступления на работу в Организацию выпускников Университета в количестве и по направлениям подготовки Психология и специальности Клиническая психология, определяемым заявкой Организации.
- 2.1.2 Оказывает содействие в проведении Организацией работы по профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей для поступления их в Университет на значимые для Организации направления подготовки (Психология) и специальности (Клиническая психология), а также участвует в подготовке учащихся для успешного поступления и дальнейшего обучения в Университете.
- 2.1.3 Обеспечивает углубленную целевую подготовку студентов в соответствии с заявкой Организации по индивидуальным планам, предусматривающим дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4 Своевременно информирует Организацию:
  - об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки, специальностей в Университете;
  - о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки, специальностям, определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;
  - о студентах, направляемых в Организацию для прохождения практики (информация должна поступать не позднее, чем за месяц до начала практики и содержать ФИО студента, курс и специальность его обучения, тематику практики);
  - об успеваемости студентов, с которыми заключены индивидуальные договоры с Организацией;
  - о тематике, программах и условиях обучения и переподготовки кадров,



- проводимых Университетом, а также об изменениях в них, которые предполагаются в течение ближайших 2 лет;
- об изменениях в перечне специальностей на заочном отделении аспирантуры Университета.
- 2.1.5 Обеспечивает приоритетность тем курсовых и дипломных работ, предложенных Организацией для студентов, сориентированных на дальнейшую работу на в Организации.
- 2.1.6 Обеспечивает организованное направление на практику в Организацию студентов, обучающихся по направлениям подготовки, специальностям, в соответствии с заявкой.
- 2.1.7 Формирует у студентов Университета привлекательный имидж Организации путем предоставления работникам Организации возможности для выступления перед студенческими аудиториями, использования преподавателями в учебном процессе конкретных положительных примеров из научно-производственной практики Организации.
- 2.1.8 Готовит рекомендации по привлечению в Организацию наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения Организацией индивидуальных договоров со студентами.
- 2.1.9 Создает условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете специалистов Организации по основным направлениям его деятельности.
- 2.1.10 Организует проведение совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих сторон направлениям, привлекает к участию в них ведущих работников Университета, обладающих высоким научным потенциалом, наиболее перспективных студентов и студентов, рекомендованных для этой работы Организацией, а также третьих сторон.
- 2.1.11 Оказывает содействие (консультирование) в проведении работ ведущими руководителями и специалистами Организации на соискание ученых степеней по профильной тематике.
- 2.1.12 Оказывает содействие Организации во внедрении им новых технологий, научных разработок, проектов.
- 2.2 **Организация в рамках настоящего Соглашения:**
- 2.2.1 Организует работу по профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей для поступления их в Университет на значимые для Организации специальности.
- 2.2.2 Готовит ежегодно:
- отзывы по результатам стажировки выпускников Университета, об уровне и качестве их подготовки;
  - предложения по совершенствованию учебных программ и отдельных курсов, читаемых в Университета по значимым для Организации направлениям подготовки, специальностям;
  - предложения по темам курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных на дальнейшую работу в Организации;
  - заявку о потребности в специалистах до 1 октября;
  - информацию о фактическом трудоустройстве выпускников университета.
- 2.2.3 Осуществляет контроль успеваемости студентов, с которыми заключены индивидуальные договора.
- 2.2.4 Обеспечивает создание условий, необходимых для привлечения на работу в Организацию выпускников Университета за счет:
- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов в Организации, которые предусматривают: размер заработной платы, соответствующий требованиям рынка трудовых ресурсов, организацию эффективной адаптации молодых специалистов в Организации, в т.ч. организацию стажировки молодых специалистов в течение года под руководством высококвалифицированных специалистов, условия для профессионального роста и служебного продвижения молодых специалистов, возможности решения жилищных проблем для более перспективных из них;
  - участия ведущих специалистов и руководителей Организации во встречах со студентами старших курсов, а также в учебном процессе по согласованию сторон;



- заключения индивидуальных договоров с наиболее перспективными студентами старших курсов профильных специальностей.
- 2.2.5 Обеспечивает организацию всех видов практики в структурных подразделениях Организаций для студентов Университета по предварительно оговоренным направлениям подготовки, специальностям, в том числе:
  - предоставляет места для прохождения производственной практики студентов и создает необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
  - назначает квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой студентов;
  - обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводит обязательные инструктажи по охране труда, проводит при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;
  - расследует несчастные случаи, произошедшие в организации со студентами Университета во время прохождения практики, включая в комиссию по расследованию представителя Университета;
  - дает оценку подготовленному студентом отчету по производственной практике.
- 2.2.6 Предоставляет возможность для проведения стажировок преподавателей Университета в структурных подразделениях Организации, количество и тематика которых ежегодно согласовываются.
- 2.2.7 Ежегодно готовит предложения по тематике совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих организаций направлениям, привлекает к участию в них ведущих работников Организации в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.
- 2.2.8 Реализуя политику Организации по повышению квалификации и профессиональной переподготовке персонала, Организация ориентируется на Университет, как на базовую организацию. Ежегодно направляет на переподготовку и повышение квалификации в Университет руководителей и специалистов в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.
- 2.2.9 Реализуя политику Организации по подготовке руководителей и специалистов высшей квалификации, ежегодно готовит предложения по кандидатурам работников Организации для поступления в аспирантуру, для подготовки диссертаций на соискание ученых степеней по профильной тематике Организации.
- 2.2.10 Оказывает помощь Университету в укреплении его материальной и учебно-методической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.
- 2.3 **Стороны обязуются:**
  - 2.3.1 Соблюдать законодательство о защите государственной тайны, об авторском праве и смежных правах и иные ограничения, установленные законодательством, при обмене информацией, ведение переписки, осуществления иных форм сотрудничества.
  - 2.3.2 Не использовать имидж, репутацию, а также официальную символику друг друга с целью получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме.
- 2.4 **Стороны имеют право:**
  - 2.4.1 Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью Сторон.
  - 2.4.2 Предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами.
  - 2.4.3 Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через официальные источники информации (официальные издания, сайты, переписку и т.п.).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1 Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2 Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках



настоящего Соглашения:

3.2.1 Ответственный со стороны Организации: Семухина Светлана Викторовна, заведующий, рабочий телефон 8-34373-4-53-56, сотовый 8-912-678-10-17, [mdou4300@yandex.ru](mailto:mdou4300@yandex.ru)

3.2.2 Ответственный со стороны Университета: *Лаврова Мария Викторовна* (ФИО, должность, тел., e-mail)  
*ДОН Академия Бизнеса и менеджмента и консалтинговых услуг*  
*8-904-985-13-07 ml2002@yandex.ru* (ФИО, должность, тел., e-mail)

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 Настоящее Соглашение не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.
- 4.2 При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие мероприятия и сроки.
- 4.3 В случае возникновения финансовых обязательств Стороны заключают отдельные договоры.
- 4.4 Соглашение действует со дня подписания до 31 августа 2022г.
- 4.5 Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, участвующих в его заключении, с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.6 О решении продлить или расторгнуть Соглашение сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
- 4.7 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.
- 4.8 Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19,  
тел. 375-45-82

##### Банковские реквизиты:

ИНН: 6660003190, КПП: 667001001  
Банк: ОАО «СКБ-БАНК» г. Екатеринбург  
Р/С: 40503810213800000001  
К/С: 30101810800000000756  
БИК: 046577756

##### Предприятие:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш»  
624804 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 18-А  
телефоны: (34373) 4-53-56, (34373) 4-55-85  
E-mail: [mdou4300@yandex.ru](mailto:mdou4300@yandex.ru)

##### Реквизиты

УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, МАДОУ № 43) л/сч. 32906002420  
ИНН 6633015816 КПП 663301001  
р/счет 40701810900001016233 в Уральское ГУ  
БАНКА РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ.  
Г.ЕКАТЕРИНБУРГ  
БИК 046577001 ОГРН 1096633000639



М.П.

Подпись сторон:



/С.В. Семухина

*Копия верна*  
*Тиммирева Ч.А.*

Приложение 1

### Список направлений подготовки для прохождения практик

На срок действия соглашения о сотрудничестве № 15/01/01 от 01.09.2019 г

Наименование направления (код с указанием квалификации, наименование)	Кол-во студентов
37.05.01 /Клиническая психология	10
2	2

**Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19,  
тел. 375-45-82

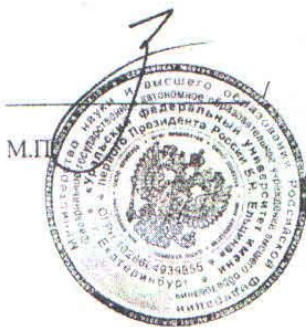
**Банковские реквизиты:**

ИНН: 6660003190, КПП: 667001001  
Банк: ПАО «СКБ-БАНК» г. Екатеринбург  
Р/С: 40503810213800000001  
К/С: 30101810800000000756  
БИК: 046577756

**Предприятие:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Малыш»  
624804 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д.18-А  
телефоны: (34373) 4-53-56, (34373) 4-55-85  
E-mail: [mdou4300@yandex.ru](mailto:mdou4300@yandex.ru)  
УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, МАДОУ № 43) л/сч. 32906002420 (родительская плата), л/сч. 30906002120  
ИНН 6633015816 КПП 663301001  
р/счет 40701810900001016233 в Уральское ГУ БАНКА РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. ЕКАТЕРИНБУРГ  
БИК 046577001 ОГРН 1096633000639

Подписи сторон:



М.П.



М.П.

/С.В. Семухина/