

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления образования
 Администрации городского округа
 Сухой Лог

Ю.С. Берсенева
 Ю.С. Берсенева

« 30 » *января* 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения № 43 «Малыш»

(наименование организации)

на 2020-2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановой срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Привести в соответствии с нормативно-правовыми актами стенд МАДОУ № 43, в частности размещения на стенде свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Разместить на стенде информацию о государственной аккредитации дошкольных образовательных организаций. В соответствии с п. 1 статьи 92 "Государственная аккредитация образовательной деятельности" Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	25.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н, документовед	На информационном стенде МАДОУ № 43 размещена информация о государственной аккредитации дошкольных образовательных организаций. На официальном сайте организации создан раздел «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» размещена информация о государственной аккредитации дошкольных образовательных организаций.	Выполнено 25.01.2020

Привести в соответствии нормативно – правовыми актами информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»	- плана финансово-хозяйственной деятельности	25.01.2020	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед	План финансово-хозяйственной деятельности размещен в разделе «Материально-техническое обеспечение»	Выполнено 20.01.2020
	- информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	21.01.2020		Учебный план, календарный учебный график размещены в «Сведениях об образовательной организации» в подразделе «Образование»	Выполнено 21.01.2020
	- информации о календарном учебном графике с приложением копий	25.01.2020			Выполнено 25.01.2020
	- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	09.01.2020- 28.02.2020			
	- информации о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	09.01.2020- 28.02.2020			
	- информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	09.01.2020- 28.02.2020			Выполнено 22.01.2020
	- информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ	31.01.2020			
	- информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ	09.01.2020- 28.02.2020			

	- информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	24.01.2020		Информация размещена в разделе «Материально-техническое обеспечение» в подразделе «Отчеты о результатах деятельности»	Выполнено 24.01.2020
	Ввести на официальном сайте ДОУ разделы, отражающих деятельность ДОУ (Уральская инженерная школа, Часто задаваемые вопросы)	24.01.2020		Введены на официальном сайте ДОУ разделы, отражающих деятельность ДОУ (Уральская инженерная школа, Часто задаваемые вопросы)	Выполнено 24.01.2020
	Обеспечить обновление (актуализацию) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте ДОУ.	Постоянно			
	Провести анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Работа сайта ДОУ: полнота и доступность»	1 квартал 2020			
	Провести семинар с педагогическими работниками ДОУ «Устройство сайта ДОУ: открытость и доступность информации»	1 квартал 2020			
Обеспечить наличие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование.	Осуществить взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, улучшению механизмов обратной связи, увеличение числа посещений сайта ДОУ, технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг путем:		Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед		
	- Обновить электронный сервис обращения граждан (отзывов, предложений, жалоб)	15.01.2020		Обновлен электронный сервис обращения граждан (отзывов, предложений, жалоб)	Выполнено 15.01.2020
	- Наполнить раздел «Часто задаваемые вопросы»	31.01.2020			

	- Повторно разместить информацию о способах взаимодействия с администрацией ДОУ (номера телефонов, ссылка на официальный сайт ДОУ, инструкция по использованию электронного сервиса для обращения граждан) в холле детского сада, в приемных групповых помещениях.	25.01 2020		Размещена информация о способах взаимодействия с администрацией ДОУ (номера телефонов, ссылка на официальный сайт ДОУ, инструкция по использованию электронного сервиса для обращения граждан) в холле детского сада, в приемных групповых помещениях.	Выполнено 25.01.2020
	- Довести информацию до родительского сообщества с целью привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к интерактивному общению для обратной связи.	09.01.2020- 28.02.2020			
	- Обеспечить процесс сбора, обработки обращений, информации, предложений, поступающих от граждан.	Постоянно			
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ	Разместить на главной странице в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»: - ссылки на официальный сайт bus.gov.ru	16.01.2020	Семухина С.В., ведущий Федорук М.Н., документовед	Размещена гиперссылка на официальный сайт bus.gov.ru	Выполнено 16.01.2020
	- план по итогам НОК в 2019 году	25.01.2020			Выполнено 25.01.2020
	- отчеты по итогам НОК в 2019 году	до 10.06.2020, до 20.11.2020			
	- разместить баннер и гиперссылку с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	16.01.2020		Размещена гиперссылка с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	Выполнено 16.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Провести мероприятия направленные на повышение комфортности оказания услуг образовательной организации	Организовать: - работу по оснащению предметно - пространственной развивающей среды ДОУ по естественно – научной, технической направленности: Мини – кванториумы:	Август 2020	Семухина С.В., ведущий Савина Л.А., ведущий хозяйством		

	«Наноквантум», «Биоквантум»; Мини – мастерские: «Сельское хозяйство», «Столярная мастерская», «Дом Моды»; Мини – макеты завод «ФОРЭС», «Огнеупорный завод»				
	- Благоустройство прилегающей территории: • ремонт малых форм • работы по обрезке кроны деревьев	01.05.2020 - 31.07. 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	Выполнить работы: - по установке навесов над входными группами	Сентябрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- по утеплению межпанельных швов здания	Сентябрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- монтаж ПФХ дверей в спальнях помещениях	Декабрь 2020	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	Охрана, видеонаблюдение, доступ в здание: - установить видео камеры в групповых помещениях, холле, пищеблоке (запрос родителей по итогам анкетирования)	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- обеспечить охрану МАДОУ сотрудниками ОВО по городу Сухому Логу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	2021	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
	- монтаж автоматической системы открытия входной калитки, распашных ворот	Декабрь 2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	- оборудовать выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Подготовить письмо в Комиссию по Безопасности Дорожного Движения городского округа Сухой Лог в соответствии с СП	

				59.1330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1)	
- адаптированными лифтами, расширение дверных проемов	- оборудовать адаптированными лифтами, расширить дверные проемы		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Изменение не возможно в связи с архитектурно-конструкторскими особенностями здания	
- поручнями	- дополнительное дублирование лестниц направляющими поручнями, установка центральных двусторонних разделительных поручней	Декабрь 2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- сменными креслами-колясками	- обеспечить сменными креслами-колясками		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Заклучить договора о предоставлении кресла-коляски с Комплексным центром социального обслуживания населения Сухоложского района	
- специальными оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	- спроектировать санитарно-гигиеническое помещение для МГН		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Изменение не возможно в связи с архитектурно-конструкторскими особенностями здания	
Обеспечить условиями доступности в образовательной организации, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - установку нового пандуса в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35.01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».	установить новый пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35.01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	- приобрести речевой информатор, громкоговоритель, маяка, экрана, текстовых табло для дублирования звуковой информации, индукционной петли для инвалидов по слуху; тактильные схемы для инвалидов по зрению	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	- приобрести информационные знаки с рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильных табличек, мнемосхем, пиктограмм с рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством		
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	- предоставить инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		Семухина С.В., заведующий Савина Л.А., заведующий хозяйством	Заклучить договора с Камышловским местным отделением Всероссийского общества глухих по предоставлению услуг сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	
- назначение сотрудника ДОУ по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	- издать приказ о назначении ответственного за оказание помощи МГН на объекте	27.01.2020	Семухина С.В., заведующий	Приказ от 27.01.2020г. № 59 «О назначении ответственного лица в МАДОУ № 43 за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи»	Выполнено 27.01.2020
	- ввести дополнительные должностные обязанности по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в должностную инструкцию специалиста по охране труда	Январь 2020			
	- заключить договор с организацией об обучении сотрудника ДОУ по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	2021			
	- повысить уровень педагогической компетенции педагогических работников путем обучения на курсах по педагогике для детей с ОВЗ и инвалидами	2020			
	- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности	09.01.2020-28.02.2020			

	получения консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям), путем размещения на информационных стендах информации о специалистах Управления социальной защиты, Службы психолого-педагогического мониторинга и сопровождения, их графике работы и времени приема				
IV. Доброжелательность, вежливость					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг	Постоянно	Семухина С.В., заведующий		
	Информировать о деятельности детского сада через стенды, СМИ, сайт детского сада	Постоянно			
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию	1) Соблюдать «Кодекс профессиональной этики работников ДОУ»	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	2) Соблюдать «Правил внутреннего распорядка воспитанников», «Правил внутреннего трудового распорядка»	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	3) Провести анкетирование родителей на тему «Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОУ»	1 раз в квартал 2020	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	4) Провести семинар - практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Февраль 2020	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	5) Провести педагогические советы: «Ценности и правила вежливого и доброжелательного общения», «О педагогическом имидже»	Март 2020	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		

	6) Ознакомить с новой редакцией профессионального стандарта, с должностными инструкциями в соответствии с ним	Июль 2020	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	7) Изучить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в детском саду с целью отслеживания динамики повышения качества предоставления услуг путем проведения опроса получателей услуг;	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	8) Провести дни открытых дверей, общие родительские собрания;	Ежегодно 2020-2022	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
Повысить уровень информирования о дистанционных способах взаимодействия получателей услуг:	- Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии на сайте образовательной организации дистанционного способа взаимодействия: • телефона; • электронной почты; • формой для подачи электронного обращения (жалобы, предложения). Разместить на сайте ДОО графика получения дистанционных форм консультации по оказываемым услугам; • анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Ежегодно 2020-2022	Семухина С.В., заведующий Федорук М.Н., документовед		
V. Удовлетворительность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности создание условий готовности получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	1) Провести: «День открытых дверей», открытые занятия, общие родительские собрания.	2020 -2022 ежегодно	Семухина С.В., заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	2) Привлечь родителей к участию в конкурсах, выставках, мероприятиях, проектах, акциях.	2020 -2022 ежегодно			
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	1) Провести работу с родителями по выявлению недостатков в работе ДОО (индивидуальные беседы, опросы, анкетирование).	2 раза в год (февраль, сентябрь)	Семухина С. В заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР		
	2) Разместить информацию по итогам анкетирования родителей в информационных уголках для родителей и на сайте ДОО.	Постоянно			

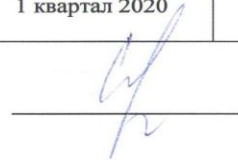
	3) Улучшить организацию питания воспитанников: - соблюдать нормы питания	Постоянно	Семухина С.В., заведующий Медицинский работник		Выполнено 25.01.2020
	- усилить контроль за организацией и качеством питания	Постоянно			Выполнено 25.01.2020
	- разработать 20-ти дневное меню, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск – Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах	Май 2020			
	- организовать питание детей с аллергодерматитами в соответствии с рекомендациями врача-аллерголога	Постоянно			Выполнено 25.01.2020
	- ввести в штатное расписание должность медицинской сестры диетической	13.01.2020	Семухина С.В. заведующий		Выполнено 13.01.2020
	- провести консультации для родителей: «Витаминизация», «Больше зелени и овощей в летний период»	2 раза в год	Медицинский работник		
	- провести родительские собрания с дегустацией блюд «Как правильно организовать питание ребенка дома и в детском саду», «Правильное питание дошкольников»	2 раз в год ежегодно	Семухина С.В. заведующий Медицинский работник		
	4) Ввести в образовательный процесс образовательные – развивающие программы: <u>Художественной направленности:</u> - «Путешествие в мир декорации»; - «Пластилиновое чудо»; - «В гостях у сказки»; - «Шерстяные чудеса»; - «Глиняная сказка»; - «Ткацкие мотивы»; - «Ложкари» - «Акварельки»; - «Карпуз – веселые пальчики»; <u>Социально - педагогической направленности:</u> - Логотренинг с учётом нейропсихологического подхода для детей с нарушениями речи старшего дошкольного возраста «Волшебные палочки»;	Постоянно	Семухина С.В. заведующий Волкова В.Н, врио заместителя заведующего по ВМР	Указанные образовательные развивающие программы введены в образовательный процесс	Выполнено 25.01.2020

	<p>-«Русская изба» для детей старшего дошкольного возраста;</p> <p>- Телестудия «Малыш – TV»;</p> <p>- «С чего начинается Родина»</p> <p><u>Естественно – научной направленности:</u></p> <p>- «Детский сад – наукоград»;</p> <p>- «Навигатум в мире профессий»</p> <p>- «Маленький гений»</p> <p>- «Винтик и шпунтик»</p> <p>- «Реальная фантастика» (3D ручка)</p> <p>- «Я- гений»</p> <p>- «Лего – инженер»</p> <p>- «Умная пчелка» (Bee-bot)</p> <p>- «Играем и моделируем в LigoGame»</p> <p>- «Создаем свой мир в LigoGame»</p> <p>- Шахматы: там клетки черные и белые</p> <p>- Мини – кванториум « Наноквантум»</p> <p>- Мини – кванториум «Биоквантум»</p> <p>- «Столярная мастерская»</p> <p>- «Мир мультфильма»</p> <p><u>Физкультурно – спортивной направленности:</u></p> <p>- «Школа мяча»,</p> <p>-«Юные атлеты»</p>				
	5) Привлечь сторонние организации, заключить договор с МБОУ ДОД ДЮСШ на работу секции: «Мини — футбол», «Тхэквандо».	Январь 2020	Семухина С.В. заведующий	Заключены договора с МБОУ ДОД ДЮСШ на работу секции: «Мини-футбол», «Тхэквандо».	Выполнено 09.01.2020
	6) Ввести кружки: «Библиотека Профессии», «Страна МАТАЛАБИЯ»	Сентябрь 2020	Семухина С.В. заведующий		
	7) Ввести платные услуги на ведение кружков:				
	- «Играем и моделируем в LigoGame»	Сентябрь 2020	Семухина С.В. заведующий		
	- «Создаем свой мир в LigoGame»	Сентябрь 2020			
	8) Охватить дополнительным образованием 100% воспитанников от 3 лет (147 человек).	Постоянно	Семухина С.В. заведующий		Выполнено
	9) Провести общие родительские собрания, направленные на ознакомление родителей с действующими программами по дополнительному образованию	Май, декабрь 2020-2022	Семухина С.В. заведующий		

	10) Ввести в штатное расписание узкопрофильных специалистов: социальный педагог; дополнительно ввести ставку: учитель – логопед.	13.01.2020	Семухина С.В. заведующий		Выполнено 13.01.2020
--	--	------------	-----------------------------	--	-------------------------

	– логопед.				
	11) Принять специалистов на должность: педагог - психолог, воспитатель.	09.01.2020	Семухина С.В. Заведующий		Выполнено 09.01.2020
	12) Провести анкетирование родителей по выявлению сбора денежных средств	15.01.2020	Семухина С.В. заведующий		Выполнено 15.01.2020
	13) Установить ящик для анонимных обращений граждан	1 квартал 2020	Семухина С.В. заведующий	Холл 1 этажа	

Заведующий МАДОУ № 43



С.В. Семухина